



# Schoolplan 2020-2023

## Schoolplan 2019 - 2023

Naam school/scholengroep	OBS de Schakel
Brinnummer	<b>08DC</b>
Adres	Schoolstraat 5
Postadres	
Postcode	9161 BE
Telefoon	0519 554 361
E-mail	schakel@opo-ameland.nl
Website	<a href="http://www.deschakel-ameland.nl">www.deschakel-ameland.nl</a>
Directeur a.i.	Wim de Vries
Bevoegd gezag	BC OPO Ameland
Datum vaststelling	10-6-2020

## Inhoudsopgave

### Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1	Voorwoord	Pag. 5
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 5

### Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 8
1.2	Doel en functie	Pag. 8
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 8
1.4	Vaststelling en instemming	Pag. 8
1.5	Integraliteit en Samenhang	Pag. 8
1.6	Op hoofdlijnen	Pag. 9
1.7	Leeswijzer	Pag. 9

### Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 10
2.2	Bestuurlijke kernwaarden en missie	Pag. 10
2.3	Visie en missie van onze school	Pag. 11

### Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Onderwijskundige context	Pag. 12
3.2	Context (landelijke) trends en ontwikkelingen	Pag. 13
3.3	Kwaliteitsprofiel van onze school	Pag. 15

#### **Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs**

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 18
4.2	Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces)	Pag. 19
4.3	Aanvullend onderwijskundig beleid	Pag. 24
4.4	Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	Pag. 24
4.5	Ouderbeleid	Pag. 25
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 26
4.7	Schoonklimaat	Pag. 29

#### **Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode**

5.1	Inleiding	Pag. 31
5.2	Overzicht van de doelen	Pag. 31
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag. 33

#### **Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning**

6.1	Inleiding	Pag. 34
6.2	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2015 - 2019	Pag. 35

#### **Hoofdstuk 7: Verwijzing**

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 36
-----	------------------------	---------

## Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

### 0.1 Voorwoord

In het schooljaar 2019-2020 is het nieuwe schoolplan van onze school ontwikkeld. Als bovenscholings bestuurlijk document is het strategisch perspectief van OPO Ameland vastgesteld in schooljaar 2018-2019. Dit dient als richting gevend document voor het schoolplan van OBS de Schakel. Ook hebben wij gelukkig veel input kunnen verzamelen uit de gehouden tervredenheidsspeilingen in het schooljaar 2018-2019 onder de ouders, leerlingen en collega's. Tevens is een bron van informatie het verificatie onderzoek van de inspectie, dat van 14 t/m 18 oktober 2019 werd gehouden, waarbij wij de beoordeling van basistoezicht hebben verkregen. Het schoolplan is in concept opgesteld door de directie, vervolgens uitgebreid besproken met het team en ter instemming aangeboden aan de GMR. Uiteindelijk wordt het schoolplan vastgesteld door het bevoegd gezag van OPO Ameland, de bestuurscommissie.

Het schoolplan dient als een verantwoordingsdocument, waarin de ontwikkelingen van onze school in een meerjarig perspectief wordt geplaatst, zodat de share en stakeholders van onze organisatie hierdoor worden geïnformeerd.

### 0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Speerpunt 1: een professionele cultuur

Het onderwijs draait om de leerkracht. We vragen van medewerkers dat zij kinderen stimuleren om te leren, nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te ontdekken. Dat kan alleen maar als ook de docenten zelf een onderzoekende houding hebben en nieuwe dingen willen leren. Eigentijds onderwijs vraagt docenten en scholen die leren van elkaar en die samen voortdurend zoeken naar manieren waarop het beter kan. We leggen ook hier de lat hoog en zetten in op de kwaliteit van onze medewerkers, zodat zij op een vakbekwaam niveau zullen functioneren.

We willen professionele medewerkers met een samenwerkingsgerichte en lerende houding: de voortdurende wil om het nog beter te willen doen. Hierbij speelt de algemeen directeur een belangrijke rol. Een goede algemene directeur is iemand die weet wat er op school gebeurt, die de leerlingen kent en die weet hoe het op zijn of haar scholen en binnen de klassen gaat. Hij of zij ondersteunt docenten en stimuleert dat men elkaar binnen het team aanspreekt. Je zegt wat je doet en je doet wat je zegt. Een open en heldere communicatie is een belangrijke voorwaarde voor een professionele cultuur. Een professionele cultuur is een aanspreekcultuur.

We bieden docenten die zich willen ontwikkelen in hun vak volop mogelijkheden. We hebben een introductieplan voor nieuwe en startende docenten. Docenten krijgen de kans om opleidingen te volgen. Tijd om lessen voor te bereiden. Ruimte en ondersteuning om de zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (extra zorg, en meer- en hoogbegaafdheid= talenten) uit te kunnen voeren. Geen overbodige administratieve werkzaamheden. Een goede docent heeft ruimte nodig. We geven de docenten daarom hun centrale plek terug en verwachten dat zij op een vakbekwaam niveau functioneren, zodat kwalitatief goed en toekomst bestendig onderwijs wordt gegeven.

## Speerpunt 2: eigentijds, toekomstgericht onderwijs

Kinderen leren het meest als hun nieuwsgierigheid wordt geprikkeld, blijkt uit onderzoek. Dat betekent dat het onderwijs op onze scholen betekenisvol, ontdekkend en ambitieus zal zijn. Alle leerlingen hebben recht op een passende plek in het onderwijs en verdienen onderwijs dat uitgaat van hun mogelijkheden: onderwijs op maat. Iedereen is anders en leert anders. Iedere leerling heeft iedere dag recht op een persoonlijke uitdaging, ongeacht zijn of haar capaciteiten. Dat betekent een ontwikkeling richting meer gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen worden eigenaar van hun eigen leerproces waardoor hun zelfstandigheid en motivatie toeneemt: ze snappen met welk doel ze bezig zijn en waarom. Door meer thematisch te werken en zo aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen zullen zij zich meer betrokken voelen bij hun eigen leerproces. Ze werken aan leerstof op hun niveau, zodat ze niet vastlopen maar steeds weer verder kunnen.

Gepersonaliseerd onderwijs betekent werken vanuit leerdoelen. Eerst kijken wat leerlingen moeten leren en vervolgens leermiddelen zoeken die daarbij passen. Dit betekent dat niet altijd de structuur van de methode leidend zal zijn. Dit vraagt om onze onderwijskundige visie opnieuw te ijkten. Daarbij zal er vanuit de 'kernvakken' –rekenen en taal- meer aandacht zijn voor communicatieve en sociale vaardigheden, ICT-vaardigheden, creatief denken, probleem oplossen enz., de zogenaamde 21ste-eeuwse vaardigheden. Daar moeten ook mediawijsheid, techniek, vreemde talen, omgangsvormen, ondernemerschap, burgerschap en identiteitsontwikkeling bij horen.

De scholen zullen dit gaan onderzoeken en ontdekken wat dit betekent om er vervolgens mee te kunnen experimenteren. De naaste omgeving van de school zal hierin een belangrijke rol gaan spelen.

Goed onderwijs is meesterschap! De docent gaat uit van het talent van het kind en benut de kansen voor ontwikkeling en groei. Hij of zij creëert een leeromgeving waar binnen het kind zich optimaal kan ontplooiën. Bij twijfel wordt raad gevraagd. De docent krijgt professionele ondersteuning van collega's, de (bovenschools) intern begeleider, de ICT'er, de taal- en rekencoördinator en de directie. De focus ligt op het versterken van de docent, zodat hij of zij in staat is om goed onderwijs te bieden.

## Speerpunt 3: betrokken ouders

Wetenschappelijk onderzoek laat zien dat een goede verbinding tussen school en ouders een positief effect heeft op de schoolprestaties en het sociale gedrag van kinderen. We vinden het daarom belangrijk om de betrokkenheid van ouders bij school en de schoolloopbaan van hun kind te vergroten.

Ouderbetrokkenheid is voor ons een gelijkwaardige en een niet vrijblijvende wijze van samenwerken tussen school en ouders, verzorgers (partnership). Ouderbetrokkenheid is in het belang van alle ouders, verzorgers en alle kinderen.

We zien ouders, verzorgers als (pedagogische en educatieve) partners en vragen van onze docenten om zaken zo goed mogelijk met ouders af te stemmen en hun activiteiten richting ouders doelgericht op te zetten. We betrekken daarom ouders systematisch bij de school. We hanteren moderne digitale vormen om met ouders te communiceren, bijvoorbeeld door ze regelmatig via de mail, de nieuwsbrief en/of Parro te informeren over wat er in klas en op school gebeurt. Ouders en verzorgers zijn de ambassadeurs voor onze scholen!

#### Speerpunt 4: een moderne organisatie

In de nabije toekomst zal ons onderwijs er anders uit gaan zien. Er zal meer groepsdoorbrekend gewerkt gaan worden met nieuwe innovatieve lesvormen en onderwijsmethoden, waarin taalontwikkeling en meesterschap een centrale plek innemen. Een werk- en leerplek voor bevoegen medewerkers en leerlingen. Het onderwijsteam krijgt daarbij meer het karakter van een zelfsturend onderwijsteam OPO Ameland, waarin de algemeen directeur een belangrijke spilfunctie vervult. Uiteindelijk resulteert dit in ambitieus excellent onderwijs.

Om de kwetsbaarheid van de twee kleine basisscholen te verkleinen wordt de samenwerking gezocht met de andere basisscholen op Ameland, de Peuterspeelzaal en BSO. Het onderzoek naar de mogelijkheden voor het vormen van IKC's op Ameland zijn in gang gezet en zal naar verwachting worden omgezet in een concreet plan.

Ons perspectief: innovatief onderwijs en een moderne organisatie, gekenmerkt door vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid. Besluiten worden genomen door de mensen die ze moeten uitvoeren en leiderschap is een rol van iedereen. Eigenaarschap en samenwerking zijn sleutelbegrippen. De noodzakelijke veranderingen worden niet top-down, maar in co-creatie gerealiseerd.

# Hoofdstuk 1: Inleiding

## 1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en dit na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

## 1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2020-2023 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 3 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?
- Welke ambities hebben we voor de komende periode?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas);
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording);
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn);
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg).

## 1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

## 1.4 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2020-2023 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10 van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

## 1.5 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-



resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid het Personeelsbeleid en het stelsel van Kwaliteitszorg.

## 1.6 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich slechts deels voor een vertaling in operationele doelen. Voor een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning verwijzen wij naar onze schooljaarplannen. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

### Leeswijzer

Het schoolplan kent de volgende indeling:

#### Deel 1. Missie / visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

#### Deel 2. Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?
- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school? (Schooljaarverslag).
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

#### Deel 3. Analyse en doelen 2019 – 2023 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

## 1.7 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school of op de website van OPO Ameland en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie. Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

## Hoofdstuk 2: Missie en visie

### 2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij staan voor openbaar onderwijs op Ameland. Met de twee scholen, 't Ienster en de Schakel, vormen wij één onderwijsteam, waarbij ieder kind (ongeacht identiteit, etniciteit of geloof) welkom is. Wij zoeken dan ook nadrukkelijk de samenwerking op met de voorschoolse educatie en het bijzonder onderwijs op Ameland.

Onze ambitie is hoog: het best mogelijke onderwijs bieden aan al onze leerlingen. Onder het 'het best mogelijk onderwijs' verstaan we onderwijs dat gericht is op kennis en vaardigheden (leren om te leren), op het vormen van je eigen identiteit (leren jezelf te zijn) en op het voorbereiden op je rol op de samenleving (leren samen te leven).

### 2.2 Bestuurlijke kernwaarden en missie

Samen bouwen aan een toekomst, die past bij jou.

Bij 'leren om te leren' (kennisontwikkeling) gaan wij uit van de talenten van onze leerlingen. Ieder kind is uniek en krijgt zoveel mogelijk kansen om zijn of haar eigen kwaliteiten optimaal te ontwikkelen.

Onze scholen creëren een uitdagende leeromgeving die kinderen uitnodigt om actief, betrokken, onderzoekend en met plezier te leren.

Bij 'leren jezelf te zijn' (persoonsontwikkeling) gaan we uit van de leerling als mens; ieder met zijn of haar kwaliteiten, beperkingen en 'eigen' aardigheden. We stimuleren kinderen al vroeg om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en te reflecteren op hun handelen en we geven ze de ruimte om eigen keuzes te maken. Daarbij is het belangrijk dat we kinderen leren dat de wereld niet alleen om hen en hun eigen verlangen draait, maar dat ze zichzelf de vraag stellen: is wat ik wens ook wenselijk voor de wereld om me heen?

Bij 'leren samenleven' (maatschappelijke ontwikkeling) gaat het er om dat we onze leerlingen helpen hun eigen plek in de samenleving te vinden, een plek die past bij hun talenten en mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat we onze leerlingen leren respect te hebben voor elkaar, oog te hebben voor de verscheidenheid in onze samenleving en zorgvuldig om te gaan met de wereld om ons heen. Wij sturen onze leerlingen op expeditie; een reis die begint bij henzelf en die hen over heel de wereld zal voeren.

Ons onderwijs richt zich naast kennisverwerving, kennisoverdracht op het ontwikkelen van de totale mens en zijn huidige en toekomstige plek in de samenleving. Het gaat daarbij om hoofd, hart en handen. Dit wordt volgens ons gecreëerd door ambitieus onderwijs te vormen voor de toekomstige volwassenen, onze kinderen.

Onze missie vraagt docenten, die bereid zijn om samen met collega's, kinderen en ouders voortdurend te zoeken naar een goede balans tussen drie domeinen: kennisontwikkeling, persoonsontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling.

### 2.3 Visie en missie / onderwijsconcept van onze school

De visie op het onderwijs van OPO Ameland betekent dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit op maatschappelijke en individuele behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend (ambitieuw) onderwijs. Kernbegrippen zijn ambitie en resultaatgerichtheid. Voor onze organisatie betekent, dat wij constant bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Een voortdurend proces van meten, wegen en bijstaven van ons onderwijs. We maken daarbij gebruik van de zogenaamde PDCA-cyclus:

1. To Plan (P)
2. To Do (D)
3. To Check (C)
4. To Act (A)

Kortom:

- Vaststellen van de doelen van de school;
- De doelen in de praktijk realiseren;
- Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden;
- Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren.

Voor de teamleden houdt dat in dat er doorlopend sprake is van verdieping en scholing. Up to date blijven is een geweldige uitdaging. Docenten moeten functioneren op een vakbekwaam niveau (SBL competenties), zodat zij kunnen anticiperen op de toekomstige noodzakelijke veranderingen.

## Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

### 3.1 Onderwijskundige context

<b>Bestuurlijke context</b>	<p>OBS de Schakel maakt deel uit van OPO Ameland. Deze bestuurscommissie is het bevoegd gezag van 2 basisscholen, die in de gemeente Ameland zijn gevestigd. Op deze scholen werken professionele onderwijzers met grote betrokkenheid én met veel plezier aan kennis, vorming en vaardigheden.</p> <p>De missie is om vanuit een openbare identiteit hoogwaardig, innovatief en gedegen onderwijs te verzorgen, met aandacht voor de talenten van ieder kind. Voor de uitwerking van de missie en visie van OPO Ameland verwijzen wij naar het strategisch perspectief van OPO Ameland.</p>
<b>Schoolomgeving / samenwerking</b>	<p>OBS de Schakel is een school die in het dorp Hollum is gehuisvest. De school heeft 4 leslokalen, waar drie groepen zijn gehuisvest. Tevens biedt de school de ruimte op de woensdag aan de Amelandse Plusklas. Tevens beschikt de school de ruimte aan een lesplein, wat centraal is gelegen binnen de school.</p> <p>De school is op een veilige manier voor leerlingen uit het dorp Hollum te bereiken.</p>
<b>Kengetallen leerlingen</b>	<p>Op 1 oktober 2019 telde OBS de Schakel 47 leerlingen. Het percentage gewogen leerlingen was op 1 oktober (2019) 0 %.</p> <p>De school staat centraal in het dorp Hollum. Binnen het dorp is ook CBS Koningin Wilhelminaschool gehuisvest. Het belangstellingspercentage schommelt voor beide scholen rond de 50% op dit moment.</p> <p>De leerlingen die OBS de Schakel bezoeken, zijn vooral afkomstig uit het dorp Hollum en de naastgelegen omgeving.</p>
<b>Sociale context en kenmerken leerlingenpopulatie</b>	<p>OBS de Schakel is een kleine dorps-, en eilandschool. Voor de school betekent dit, dat we proberen elk eilander kind onderwijs te bieden en willen het eventueel doorsturen naar een passende school (onderwijsvoorziening voor speciaal onderwijs) aan de wal zoveel mogelijk voorkomen. Vooral voor het jonge (basis) schoolkind is het belangrijk zich in zijn/ haar eigen woonomgeving te ontwikkelen.</p> <p>Onze leerlingpopulatie loopt qua capaciteit ver uiteen en is zeer gemêleerd. In de praktijk kunnen we spreken van 'Inclusief Passend onderwijs'. OBS de Schakel werkt met combinatiegroepen.</p>

<b>Onderwijsbehoeften van onze leerlingen</b>	<p>De kinderen hebben baat bij veel voordoen en nadoen. Ook het lijflijk ervaren van wat aantallen en begrippen zijn maakt meer indruk dan een hoofdzakelijke talige instructie. De leeropbrengsten en onderwijskansen kunnen we vergroten door met name op taalgebied de leerlingen sterker te maken. Waarschijnlijk ervaart de leerling zo minder belemmeringen op school. Dit kan helpen de leerkrachtinstructie beter te laten overkomen, wat alle prestaties (en het zelfvertrouwen) doet vergroten. Er wordt a.d.h.v. het ADIM instructie gegeven.</p> <p>Uit bovenstaande kunnen we concluderen dat onze leerlingen gebaat zijn bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een taalrijke omgeving;</li> <li>• veel aanmoediging en complimenten;</li> <li>• een leerkracht die opbrengstgericht werkt en hoge verwachtingen heeft van de leerling;</li> <li>• een leerkracht die handelingsgericht werkt en leerling prestaties goed volgt;</li> <li>• goede differentiatie en effectief klassenmanagement hanteert, zodat instructie beter tot zijn recht komt;</li> <li>• een leerkracht die de leerling kan motiveren voor extra of verlengde instructies;</li> <li>• een leerkracht die zorgt voor een beredeneerd aanbod en stuurt op het behalen van tussendoelen, door extra met de leerlingen te oefenen, pre teaching te hanteren en gebruik maakt van software of ander materialen;</li> <li>• een betrokken thuissituatie, stimulatie op zijn/haar leerproces (en/of handelingsplan).</li> </ul>
---	---

### 3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

De veranderingen in onze samenleving volgen elkaar snel op. Scholen moeten mee veranderen om kinderen voor te bereiden op de toekomstige samenleving. Welke kennis kinderen precies moeten bezitten wanneer ze van school afkomen is lastig vast te stellen. Scholen volgen de nieuwste ontwikkelingen en willen tevens duurzame onderwijskwaliteit bieden. In onderstaand overzicht zijn de trends en ontwikkelingen van de laatste jaren verzameld. Aansluitend hebben wij aangegeven welke schoolontwikkelingen bij onze ambities passen en formuleren we hiervoor doelen voor de komende schoolplanperiode (zie H. 5).

Trends en ontwikkelingen	Relevante Items
<b>Autonomie van de leerkracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionals hoeven niet te worden aangestuurd</li> <li>• Uitgaan van vertrouwen in het professioneel handelen</li> <li>• School moet leerkracht de ruimte geven</li> <li>• Geen afrekencultuur; wel aandacht voor opbrengsten</li> <li>• Ontwikkelcultuur</li> </ul>
<b>Toezicht- en waarderingskader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoording basiskwaliteit – kwaliteitsgebieden en standaarden uit het waarderingskader primair onderwijs 2017</li> <li>• Eigen aspecten van kwaliteit</li> </ul>
<b>Leerkrachten tekort</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerkrachten tekort en beleidskeuzes bestuur en school</li> <li>▪ Beschrijving op welke wijze bestuur / school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel</li> <li>▪ Inzet onderwijsassistenten en stagiaires</li> <li>▪ Groepsdoorbrekend werken / leerpleinen</li> </ul>
<b>Burgerschap en sociale integratie</b>  <b>Creativiteit / "21st century skills" / soft skills</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling visie en missie op burgerschap en sociale integratie op schoolniveau</li> <li>• Doorlopende leerlijn ten behoeve van ontwikkeling vaardigheden bij leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatie verzamelen en deze kunnen analyseren</li> <li>▪ Mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken</li> <li>▪ Samenwerken op verschillende niveaus</li> <li>▪ Snel schakelen én aanpassend vermogen</li> <li>▪ Kritisch denken</li> <li>▪ Creatief denken (nieuwsgierigheid, voorstellingsvermogen)</li> <li>▪ Probleemoplossend vermogen</li> <li>▪ Initiatief en ondernemerschap</li> </ul> </li> </ul>
<b>De digitale wereld in en buiten de school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mediawijsheid</li> <li>▪ Digitale geletterdheid</li> <li>▪ Computational thinking, coderen</li> <li>▪ Robotica, internet of things, artificial intelligence, virtual &amp; augmented reality</li> </ul>
<b>Eigenaarschap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid, motivatie en autonomie op alle niveaus (leerkrachten, leerlingen en ouders)</li> <li>▪ Leerling- en ouderparticipatie</li> <li>▪ Appreciative Inquiry – waarderend onderzoek, waarderende gesprekkencyclus</li> </ul>
<b>Eigentijds onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veranderende rol leerkracht</li> <li>▪ Gepersonaliseerd leren</li> <li>▪ Leren zichtbaar maken</li> <li>▪ Ondernemerschap</li> <li>▪ Thematisch onderwijs</li> <li>▪ Projectmatig werken</li> <li>▪ Brede ontwikkeling van kunst, cultuur, expressie, erfgoed</li> <li>▪ STEAM (W&amp;T verbonden aan kunst en cultuur)</li> <li>▪ LEAN Onderwijs</li> <li>▪ Eigenaarschap leerlingen</li> </ul>
<b>Integrale kindcentra en /of brede school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen;</li> <li>▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal; bibliotheek, sportschool, muziekschool en andere instellingen;</li> </ul>

**Toekomstgericht Curriculum**

- Meer toekomst gericht (voorbereidend op de samenleving van de toekomst)
- Samenhang binnen de vakken en tussen de vakken
- Betere doorstroming van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en ook tussen de verschillende schooltypen
- Curriculum.nu

**Beleidsnotities:**

Trends en ontwikkelingen voor onze school zijn overeenkomstig met de bovenstaande.

Specifieke relevante items zijn:

- Digitalisering van het onderwijs;
- Krimp;
- Vergrijzing van de bevolking;
- Toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs op Ameland West.

### 3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

#### 3.3.1 Opbrengsten ( medio schooljaar 2019-2020)

Samenvatting analyses en conclusies n.a.v. analyse opbrengsten leerresultaten:

- Eindopbrengsten zijn niet beschikbaar, want de eindtoets is niet afgenomen , vanwege de sluiting van de school en vervolgens een periode van 50% onderwijs. De niet methode gebonden eindtoetsen worden aan het begin van het schooljaar 2020-2021 afgenomen en dienen dan als 0 meting.

#### Conclusie en consequenties voor beleid

De specifieke schoolverbeteringstrajecten voor taal- spelling, ( technisch) lezen en rekenen moeten in de komende schooljaren worden geïntensiveerd. Dit leidt tot kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen. Deze staan verwoord in de PVA's voor de genoemde vakgebieden per groep, zodat een doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

- Tussenopbrengsten (februari 2019)

Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de rapportage in DRIE DEE online van OBS de Schakel

#### 3.3.2 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten:

- Verbeterplanning op basis van het kwaliteitssysteem en analyses
- De evaluatie van ons Schooljaarplan.

Conclusies:

- De leerkrachten van OBS de Schakel zijn in het algemeen gesteld capabele leerkrachten met sterke organisatorische kwaliteiten. De didactische vaardigheden zijn volgens de leerkrachten op vakbekwaam niveau. Het pedagogische klimaat is veilig, zie tevredenheidspeiling maart 2019. Implementatie van de didactiek van begrijpend lezen, luisteren en woordenschat vindt plaats in de komende schooljaren.
- Investeren in het vormen van een professionele cultuur is erg belangrijk binnen OPO Ameland en blijft in het komend schooljaar een speerpunt. Het bevorderen van de didactische vaardigheden en het verbeteren van het klassenmanagement, zodat leerkrachten op vakbekwaam niveau blijven werken.

\* Voor de betreffende evaluaties verwijzen we naar SJV OBS de Schakel 2019-2020.



### 3.3.3 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten:

- Verbeterplanning op basis van het kwaliteitssysteem en analyses
- De evaluatie van ons Schooljaarplan.

#### Conclusies:

- De leerkrachten van OBS de Schakel zijn in het algemeen gesteld capabele docenten met sterke organisatorische kwaliteiten. De didactische vaardigheden zijn voor niet alle leerkrachten op vakbekwaam niveau op dit moment. Het pedagogische klimaat is veilig, zie tevredenheidspeiling maart 2019. Implementatie van de didactiek van begrijpend lezen, luisteren en woordenschat vindt plaats in de komende schooljaren.
- Investeren in het vormen van een professionele cultuur is erg belangrijk binnen OPO Ameland en blijft in het komend schooljaar een speerpunt. Het bevorderen van de didactische vaardigheden en het verbeteren van het klassenmanagement, zodat leerkrachten op vakbekwaam niveau werken is noodzakelijk.

Voor de betreffende evaluaties verwijzen we naar SJV OBS de Schakel 2018-2019.

### 3.3.4 Waardering Inspectie

Beoordelingshistorie inspectie op: <http://www.onderwijsinspectie.nl> (laatste beoordeling 14-10-2019)

Samengevat:

Op de Schakel hebben we zes standaarden geverifieerd.

Het beeld wat wij hebben van de kwaliteit op deze standaarden komt overeen met het beeld van het bestuur. Er vindt verder geen onderbouwing van de oordelen plaats.

Onderwijsproces:

<b>Onderwijsproces:</b>	
OP1 aanbod	V
OP2 zicht op ontwikkeling	V
OP3 didactisch handelen	V
<b>Onderwijsresultaten:</b>	
OR1 resultaten	V
<b>Kwaliteitszorg en ambitie:</b>	
KA1 kwaliteitszorg	V
KA2 kwaliteitscultuur	V

Overige wettelijke vereisten

Bij de overige wettelijke vereisten die in het onderzoek zijn meegenomen, hebben we geen tekortkomingen aangetroffen.

### 3.3.5 Waardering leerlingen en ouders

Belangrijkste verbeterpunten waren:

- Vanuit de ouders was de communicatievoorziening vanuit school naar de ouders toe een verbeterpunt. De ouders gaven de school hiervoor een 5,8;
- Het rapportcijfer van de ouders voor de school was een 6,9.
- Vanuit de leerlingen was het pestgedrag van sommige kinderen een verbeterpunt.

Voor een uitgebreide samenvatting verwijzen we naar het Schooljaarverslag van 2018-2019 en naar de schoolgids.

**Beleidsnotities:**

Het langdurig investeren op de verbetering van de resultaten voor de vakgebieden lezen, woordenschat en rekenen en daaraan gekoppeld het creëren van een veilig klimaat, didactisch vaardige leerkrachten op vakbekwaam niveau en het vernieuwen van de methode voor rekenen en taal in de komende schooljaren, zodat actuele methodes aanwezig zijn, die geïnd zijn de specifieke behoeften van leerlingen en leerkrachten.

## Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

### 4.1 Zorg voor Kwaliteit

#### 4.1.1 Bestuursbeleid

Het bestuur van OPO Ameland heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen, stuurt op de kwaliteit en zorgt voor voldoende voorwaarden voor kwaliteitsverbetering en innovatie. De sturing vinden we vooral bij het realiseren van voorwaarden en bij het bevorderen van een professionele kwaliteitscultuur in de scholen. Bron: Groot inspectie onderzoek 14-10-2019.

#### 4.1.2 Schoolbeleid kwaliteitszorg / stelsel van kwaliteitszorg

Monitoring school-, groeps- en leerlingresultaten op een wijze die in een ononderbroken ontwikkeling en op onderwijsbehoeften afgestemd onderwijs resulteert.

*De inrichting van onze kwaliteitszorg*

	<b>Instrument / systeem</b>	<b>Betrokkenen</b>	<b>Frequentie / systematiek</b>
<b>1</b>	Yucan	Secretaris BC, directie en team	1x per kwartaal
<b>2</b>	Drie Dee online	Intern begeleider, directie en team	2x per jaar
<b>3</b>	Preadyz	Directie	maandelijks

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons kwaliteitsbeleid verwijzen wij naar:

- Verantwoording kwaliteitszorg OPO Ameland 2019-2021, versie september 2019;
- Overzicht kwaliteitskaarten +totaalplanning 2019-2021, versie september 2019;
- Notitie taakgerichte werksfeer, versie september 2019.

## 4.2 Onderwijs en Leren

### 4.2.1 Leerstofaanbod

Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus.

<b>Betekenis referentieniveaus bij ons aanbod</b>	<p>Streefniveaus</p> <p>Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen willen we uitdagen. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De tweede groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof op een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt (bijvoorbeeld <math>2F=1S</math>). Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter niveau. De onderdelen</p> <p>Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Lezen</li> <li>• Schrijven</li> <li>• Begrippenlijst en taalverzorging</li> </ul> <p>Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Getallen</li> <li>• Verhoudingen</li> <li>• Meten en Meetkunde</li> <li>• Verbanden</li> </ul>
---	---

Overzicht van ons leerstofaanbod (ontleend aan kerndoelen & WPO artikel 9)

Met opmerkingen [W1]: Marloes komt zsm. met een aangepast overzicht

Kerndoelen	Vak- /vormingsgebied	Aanbod leerlijn / beleidsplan / methode	Aangeboden in de groepen	Aandachtspunt / vervangen 2019- 2023
Vorbereidend reken- en taalonderwijs* Ontwikkelings- materiaal		Schatkist	Gr. 1,2  Gr. 1,2	Juni 2028  Juni 2020,2021,2022,2023 , 2024
Mondeling onderwijs	Woordenschat			
Schriftelijk onderwijs	Beginnende geletterdheid Aanvankelijk lezen (Voortgezet) technisch lezen Spelling	V.L.L. Estafette	Gr. 3 Gr. 4 t/m 8  Gr. 4 t/m 8	Juni 2021  Juni 2022
Taalbeschouwing, waaronder strategieën	Begrijpend lezen Grammatica	Nieuwsbegrip		
<b>Engels</b>	Engels			2024
<b>Friese taal</b>	N.v.t.			
Mondeling onderwijs	N.v.t.			
Schriftelijk onderwijs	N.v.t.			

Taalbeschouwing, waaronder strategieën				
<b>Rekenen en Wiskunde</b>				
Wiskundig inzicht en handelen	Rekenen/ wiskunde	Pluspunt	Gr. 3 t/m 8	Juni 2020
Getallen en bewerkingen	Beginnende gecijferdheid	Schatkist	Gr. 1 t/m 2	Juni 2020
		Pluspunt	Gr. 3 t/m 8	Juni 2020
Meten en meetkunde	Rekenen/ wiskunde	Pluspunt	Gr. 3 t/m 8	Juni 2020
<b>Oriëntatie op jezelf en de wereld</b>				
Mens en samenleving	Spel en sociaal emotionele vorming Redzaamheid: seksualiteit, gezondheid, verkeer, als consument Milieu	Kwink  ??? VVN	Gr. 3 t/m 8	Juni 2027
Burgerschapsvorming	Geestelijke stromingen, staatsinrichting, ontwikkeling kritisch denken, waarden- en normontwikkeling		Gr. 3 t/m 8	Juni 2023
Natuur en techniek	Biologie / Wetenschap & Technologie		Gr. 3 t/m 8	Juni 2023
Ruimte	Aardrijkskunde		Gr. 3 t/m 8	Juni 2023
Tijd	Geschiedenis		Gr. 3 t/m 8	Juni 2023
<b>Kunstzinnige oriëntatie/ creatieve vakken</b>		Geen methode	Gr 1 t/m 8	Juni 2020
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Motorische ontwikkeling Fijne motorische ontwikkeling	Basislessen  Pennenstreken		
<b>Digitale geletterdheid*</b>	Waaronder basisvaardigheden ICT en mediawijsheid			

*\*komt niet in kerndoelen voor \*\*wanneer van toepassing*

Voor de verdere uitwerking van ons leerstofaanbod verwijzen we naar de handleidingen van de methodes, de diverse onderwijsinhoudelijke beleidsplannen en de groepsadministratie.

**Beleidsnotities:**

Belangrijk is bij de vervanging van methodes en methodische werkwijze dat wij kijken naar de vorming van het toekomstige onderwijs binnen onze school, daarbij denkend aan het ontwikkelen van de vaardigheden ter ontwikkeling van o.a. de 21 century skills, robotisering en digitalisering. In onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van devices bij de automatisering in oefening en verwerking van leerstof. Daardoor zal bij vervanging van methodes voor verschillende vakgebieden met name ook gekeken worden naar digitale methodes, zodat in een kleine basisschool veelvuldig gebruik wordt gemaakt van zelfstandige verwerkingsvormen.

**4.2.2. Ons onderwijsleerproces**

*De inrichting van ons onderwijsleerproces*

	<b>Aspect</b>	<b>Zichtbare kenmerken</b>
<b>1</b>	Groepering van de leerlingen	OBS de Schakel is een drieklassige basisschool. De indeling van de basisgroepen is de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw.
<b>2</b>	Duidelijke uitleg	Bij het didactisch handelen gebruiken wij tot op heden het activerende directe instructiemodel (ADIM). Dit is binnen de gehele school geïncorporeerd.
<b>3</b>	Taakgerichte werksfeer	<p>De visie op het kind is gericht op zijn of haar (meerjaren)ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Hiervoor zorgen wij voor een sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden leerlingen op Ameland de ruimte om te groeien en bloeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door plezier, veiligheid en respect.</p> <p>Concreet betekent dat voor onze school dat we bewust rekening willen houden met verschillen. Verschillen in aanbod, instructie en verwerking als gevolg van verschillen in aanleg en interesse. Ons streven is om te werken volgens het model van "directe instructie", waarbij leerkrachten weten wat goed is voor iedere leerling.</p> <p>Door gebruik te maken van "zelfstandig werken" als werkvorm, ontstaat tijd om individuele of groepsgerichte aandacht te geven.</p> <p>De visie op het onderwijs.</p> <p>De visie op het onderwijs van OPO Ameland betekent dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit op maatschappelijke en individuele behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend onderwijs. Kernbegrippen zijn ambitie en resultaatgerichtheid.</p> <p>Voor onze organisatie betekent dat concreet dat wij constant bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Een voortdurend proces van meten, wegen en bijschaven van ons onderwijs.</p> <p>We maken daarbij gebruik van de zogenaamde PDCA cyclus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To Plan (P) Vaststellen van de doelen van de school.</li> <li>2. To Do (D) De doelen in de praktijk realiseren.</li> <li>3. To Check (C) Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden.</li> <li>4. To Act (A) Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren.</li> </ol> <p>Voor de teamleden houdt dat in dat er doorlopend sprake is van verdieping en scholing. Up to date blijven is een geweldige uitdaging. Door onderstaande kenmerken van taakgerichte werksfeer te</p>

		<p>vergelijken met onze visie, zien wij een duidelijke overeenkomst:</p> <p><b>Voorwaarden taakgerichtheid vanuit onze inventarisatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructie volgens ADIM</li> <li>• Leerstof op niveau/aangepaste taak</li> <li>• Leerstof sluit aan bij leefwereld van de kinderen</li> <li>• Klassenmanagement</li> <li>• Gestructureerde lesopbouw</li> <li>• Veilig groepsklimaat</li> <li>• Regels en routines</li> <li>• Voorspelbaarheid</li> <li>• Welbevinden</li> <li>• Zelfstandig werken</li> </ul> <p><b>Doel:</b> De leerlingen slagen er in zelfstandig, effectief en actief te werken aan taken. Dit doel kan behaald worden door er voor te zorgen dat de voorwaarden van taakgerichtheid voldoende aanwezig zijn.</p> <p><b>Wat voor afspraken/werkwijze:</b></p> <p><b>Leerkrachtgedrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede voorbereiding van de dag;</li> <li>• Effectieve instructive;</li> <li>• Leerstof aanbieden op (individueel/ groeps) niveau;</li> <li>• Doelen en verwachtingen kenbaar maken;</li> <li>• Kinderen succeservaringen op laten doen (feedback geven);</li> <li>• Zorgen dat alle (hulp)materialen binnen handbereik zijn;</li> <li>• Oog hebben voor de actieve leertijd;</li> <li>• Wisselende werkvormen aanbieden;</li> <li>• Algemene regels en afspraken maken en consequent toepassen;</li> <li>• Lopen van hulprondes.</li> </ul> <p><b>Leerlinggedrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich houden aan regels en afspraken;</li> <li>• Weten om te gaan met uitgestelde aandacht ( gebruik maken van de dobbelsteen);</li> <li>• Vooruit kijken en plannen;</li> <li>• Eigen werk evalueren/ reflecteren;</li> <li>• Samen kunnen werken;</li> <li>• Zorg dragen voor (hulp) materialen;</li> <li>• Verantwoordelijkheden nemen/ dragen</li> <li>• Zelfstandig kunnen werken.</li> </ul>
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen	De actieve betrokkenheid van de leerlingen wordt veelvuldig gestimuleerd door leerlingen bewust te betrekken bij hun ontwikkeling. Wij willen zoveel mogelijk het eigenaarschap bij de leerling van onze school leggen, zodat hij of zij hier verantwoordelijk is en blijft. Natuurlijk is de mate van eigenaarschap/ verantwoordelijkheid afhankelijk van de leeftijd van het kind en zijn / haar competenties en intelligentie. Door deze individuele competenties van de leerlingen is afstemming noodzakelijk.
5	Afstemmen en differentiëren (Referentieniveaus)	De differentiatie in de instructie en verwerking wordt zoveel mogelijk gerealiseerd. De leerlingen van de onderbouw werken met een digitale planningsbord. De leerlingen van de midden- en bovenbouw werken met een dag- of weektaak. Bij de instructie aan de verschillende

		jaargroepen van leerlingen wordt veelvuldig gewerkt met het verlengde instructiemodel. Hierbij worden aspecten van uitgestelde aandacht en zelfstandig leren door de leerkracht gebruikt.
6	Feedback	Feedback/ evaluatie van het proces en het resultaat ( kwaliteit en kwantiteit) is van essentieel belang en hoort bij het leerproces van een leerling. Bij het reproduceren van hetgeen dat je hebt geleerd, wordt bij leerlingen kennis geactualiseerd. Dit bepaalt de kwaliteit van hetgeen dat je als kind hebt geleerd. Het beschrijven van het proces van leren bevordert de inprenting bij het kind. De kwantiteit van hetgeen een leerling leert is gericht op de output en het resultaat. Dit is ook essentieel voor de kennis omtrent het geleerde bij het kind.
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	Voor zover mogelijk zijn onze leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, de netheid van hun werk en hun omgeving. Het blijft noodzakelijk om de leerlingen hierop te blijven attenderen en elk jaar hier met de ( nieuwe) klas afspraken over te maken en deze herhaaldelijk opnieuw te bespreken met de leerlingen.
8	Gebruik digitale middelen	Binnen onze school gebruiken veel vormen van digitale middelen. De methodes voor de primaire vakken, zoals lezen, taal, rekenen en schrijven, hebben digitale software. Alle leerlingen hebben de beschikking over een device (Ipad). Door deze digitale hulpmiddelen blijft de instructie en verwerking van essentieel belang.
9	Onderwijstijd	De onderwijstijd wordt efficiënt ingedeeld. De schoolbel klinkt vijf minuten voor de aanvang van de schooldag, zodat wij daadwerkelijk kunnen starten om 8.30 uur en om 13.15 uur. De ochtendpauze duurt voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw daadwerkelijk een kwartier. Wij vinden het essentieel om dit als leerkrachten te hanteren. Wij hebben namelijk een voorbeeldfunctie en kunnen dan ook ouders en leerlingen aanspreken als zij te laat op school komen.
10	Gepersonaliseerd onderwijs	Ons onderwijs richten wij op het gepersonaliseerd leren. Zodat individuele afstemming op de leerbehoefte van de leerling wordt afgestemd. Onze school is geen voorstander van individueel onderwijs omdat samen leren van groot belang is en individueel onderwijs niet leidt tot betere resultaten. Welk geven wij als school veel inclusief onderwijs. Dit komt door de specifieke omstandigheden van een school op een eiland.

**Beleidsnotities:**

Voor de verdere beschrijving van onze onderwijskundige inrichting en borging verwijzen wij naar de beschrijvingen van de leergebieden, de borgingsdocumenten betreffende het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de organisatie van de school ( zie website OPO Ameland).



### 4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten. Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Rekenbeleidsplan;
2. Borgingsdocument effectief begrijpend lezen;
3. Borgingsdocument spelling;
4. Borgingsdocument woordenschat;
5. Overzicht van regels en gewoontes;
6. Borgingsdocument taakgerichte werksfeer;
7. Borgingsdocument tijdverspillers;
8. Schoollijn rond het thema voorspelbaarheid;
9. Anti pestprotocol;
10. Informatie voor vervangers.

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

### 4.4 Beleid (extra) Ondersteuning en Zorgplicht

*De inrichting van onze ( extra) Ondersteuning en Zorgplicht gerelateerd aan ons School Ondersteunings Profiel*

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Schoolondersteuningsprofiel	Zie schoolondersteuningsprofiel (SOP)schooljaar 2019-2021
2	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen	Zie Handboek onderwijs ondersteuning OPO-Ameland (H.O.O.P) 2019-2020
3	Planmatige uitvoering van de zorg	Zie OPO Ameland, interne zorg 2019-2020
4	Analyseren leerling- en groepsresultaten	Zie Drie Dee online 2018-2019 en 2019-2020
5	Extra ondersteuningsaanbod leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ontwikkelperspectief	Zie schoolondersteuningsprofiel (SOP)schooljaar 2019-2021
6	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	Zie Handboek onderwijs ondersteuning OPO-Ameland (H.O.O.P) 2019-2020
7	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	Hiervoor is 3en overgangprotocol opgesteld in 2016
8	Samenwerking met externe instanties	Kentalis en Renn 4
9	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

**Beleidsnotities:**

Het beleid is vastgelegd en besproken. De beleidsdocumenten dienen als richtlijn in de uitvoering van het onderwijs bij ons op school. En worden periodiek binnen de verschillende geledingen van onze school besproken, bijgesteld en vervolgens voor een periode weer vastgesteld en geborgd.

\*Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de ondersteuning en zorgplicht en borging verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel.

## 4.5 Ouderbeleid

*De inrichting van ons ouderbeleid*

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	Ouders worden geïnformeerd door verschillende vormen documenten, zoals de schoolgids, de jaarkalender, schoolkranten en nieuwsbrieven op school- en bovenschools-niveau. Binnenkort worden de ouders en verzorgers geïnformeerd door berichten in Parro. Door deze verschillende informatiebronnen worden ouders en verzorgers actueel geïnformeerd.
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	De ouders en verzorgers van onze leerlingen zijn actief betrokken bij onze school en bij hun kinderen. Veel ouders bezoeken de informatie avonden en zijn aanwezig op de contactavonden. Ouders worden aan het begin van het schooljaar ook gevraagd om deel te nemen aan schoolactiviteiten. Volgens ons moet de school een verbindende factor zijn in de driehoek van thuis, school en kind. Jaarlijks worden de volgende vormen van participatie georganiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie avonden;</li> <li>• Kijkochtenden en -avonden;</li> <li>• Contact avonden;</li> <li>• Algemene vergadering;</li> <li>• Thema avonden;</li> <li>• Feestelijke ouderavond;</li> <li>• Vergaderingen activiteiten groep</li> <li>• GMR vergaderingen.</li> </ul>
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid en schoolontwikkeling	De ouders en verzorgers zijn vertegenwoordigd in de GMR van OPO Ameland en participeren actief in allerlei ontwikkelingen binnen OPO Ameland.
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	Jaarlijks worden de ouders en verzorgers geënquêteerd over hun mening over school op het gebied van organisatie, onderwijskundige onderwerpen, ouderparticipatie etc. De vergregen informatie wordt per doelgroep terug gekoppeld en dient als input voor de beleidsontwikkelingen binnen de school en OPO Ameland.
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind (pedagogisch partnerschap)	De ouders en verzorgers worden sterk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Hiervoor hanteren wij de volgende instrumentaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incident gesprekken;</li> </ul>

- Startgesprekken/ kennismakingsgesprekken ouder-leerkracht;
- Kind- ouder- personeel (KOP) gesprekken;
- Meerdere 10 minuten gesprekken;
- Groot overleg voor leerlingen met special needs.
- 

#### Beleidsnotities:

Ouderparticipatie is bij ons op school veelzijdig. De ouderbetrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van kind(eren) ook. Graag willen wij nog een grotere betrokkenheid van ouders en verzorgers, maar uitbreiding van activiteiten ( in het kader van ouderbetrokkenheid) is moeilijk te organiseren.

## 4.6 Personeelsbeleid

### 4.6.1 Beleid bestuur

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking hiervan vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actuele beleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken (Gesprekkencyclus OPO Ameland 2019- 2021 en Koersplan OPO Ameland 2019-2021), deze documenten zijn te vinden op de website van OPO Ameland.

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de scholen. Welke behoefte is vanuit schoolbelang aanwezig en welke behoefte van scholing en ontwikkeling heeft de werknemer voor ogen en is dit te matchen met de onderwijs inhoudelijke ontwikkeling van de scholen.

Door gesprekken te voeren met werknemers en het gezamenlijk ontwikkelen van een visie ( strategisch perspectief) vindt onderlinge afstemming plaats. De directeur heeft hierbij een coördinerende taak. Deze afstemming vindt plaats door het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en ontwikkelgesprekken. De individuele scholingsbehoefte wordt geïnventariseerd en geprioriteerd. In overleg met de werknemer wordt wel of niet toestemming gegeven voor scholing. Dit is natuurlijk afhankelijk van persoonlijke behoefte en de innovatieve behoefte van de organisatie, gerelateerd aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

### 4.6.2 Ons personeelsbeleid

*De inrichting van ons personeelsbeleid*

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	De professionele cultuur is vastgelegd in het koersplan van OPO Ameland en de verschillende documenten, aangaande personeelsbeleid. Binnen OPO Ameland werken wij met een onderwijsteam, waarin de mogelijkheid is om kennis transitie te realiseren en collegiale consultatie.
2	Professioneel leiderschap	Het professioneel leiderschap wordt gerealiseerd door de directie van OPO Ameland. zij hebben een voorbeeld functie in deze. Het professioneel leiderschap wordt natuurlijk ook gevormd door de

		medewerker voor de groep en in de groep. Hier dient ook een voorbeeldfunctie te zijn.
3	Besluitvorming	Deze vindt op een democratische wijze plaats. Binnen de teamvergaderingen en bordsessie worden beleidsvoornemens besproken en worden voorgenomen besluiten genomen. Vervolgens worden deze initiatieven omgezet in beleidsdocumenten of worden opgenomen in het schooljaarplan. Indien voorgenomen en initiatieven een bovenschools of bestuurlijk karakter hebben, worden deze besproken en vastgesteld in het MT. De directeur neemt het initiatief om bestuurlijke beleidsdocumenten te agenderen binnen de BC. Dit leidt tot voorgenomen besluit. Vervolgens wordt advies of instemming gevraagd aan de GMR. Uiteindelijk neemt de BC het definitieve besluit en dient vastgesteld beleid uitgevoerd te worden. Dit geheel is het besluitvormingsproces van OPO Ameland.
4	Professionalisering	<p>OPO Ameland stelt de komende jaren voor het onderwijs twee begrippen centraal: ambitie en relatieve autonomie.</p> <p>Ambitie, omdat werknemers streven naar het allerbeste onderwijs voor hun leerlingen. Onderwijs maak je samen, lesgeven is een professie die om passie vraagt. Om dat werk goed uit te voeren, moet de werknemer zijn eigen koers kunnen varen.</p> <p>Relatieve autonomie is zo het tweede sleutelwoord. De koers die de werknemer kiest, vindt zijn wortels in een gedegen opleiding, goede nascholing, een schoolorganisatie die hem ondersteunt om de ambities te realiseren. Autonomie betekent géén isolement, vandaar het begrip relatieve autonomie: werknemers stellen samen de kaders vast van de gezamenlijke koers en leggen daarover verantwoording af. Aan ouders, bestuur en de maatschappij.</p> <p>Ambitie en relatieve autonomie zijn zo ook de kernbegrippen van het Professioneel Statuut, waarbij de volgende elementen een onderdeel vormen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uitgangspunt</b> Onder professionele autonomie verstaan we de vrijheid van de werknemer om binnen de kaders van wet- en regelgeving en de instellingsvisie, vorm te geven aan het onderwijs van de aan hem/haar toevertrouwde leerlingen. Het gaat dan om vrijheid van oordeelsvorming, pedagogisch-didactisch handelen en inhoud van het onderwijs.</li> <li>• <b>Werkstructuur</b> De verantwoordelijkheid voor de keuzes van de methodes, werkwijzen, groeperingsvormen, leerstofinhoud, toetsing, ligt bij de professionele leerkracht, in samenspraak met het team. De belangrijkste beleidsbepalende documenten van de schoolorganisatie worden niet eerder vastgesteld, nadat de werknemers zich daarover hebben uitgesproken. Het taakbeleid wordt vastgesteld in het team.</li> <li>• <b>Relatie met leerling.</b> De werknemer houdt zich aan de regels rondom vertrouwelijkheid en geheimhouding zoals vastgelegd in de wet op de privacy. Hij/ zij houdt er duidelijke ethische en morele gedragsregels op na. Met een</li> </ul>

		<p>pestprotocol/ document sociaal welbevinden zorgt hij/zij voor een veilig werkklimaat voor leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitszorg De wijze van beoordelen, evalueren van de schoolprestaties is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de werknemer, binnen de kaders van teamafspraken en de werknemer kan daarop aangesproken worden. De werknemer is medeverantwoordelijk voor het kwaliteitszorgsysteem op de school. Verantwoording wordt afgelegd aan betrokkenen: ouders, bestuur en maatschappij. (wet BIO, zie pagina 8).</li> <li>• Scholing en coaching De professional heeft recht op coaching in de beginperiode van zijn werknemerschap, intervisie tussen collega's moet mogelijk zijn, supervisie moet aangeboden worden als mensen dreigen vast te lopen. De in de cao vastgestelde tijd voor professionalisering mag niet sluipenderwijs voor andere zaken worden benut. De werknemers worden betrokken bij de keuzes voor de scholing ten dienste van het onderwijsproces; er moet ruimte zijn voor scholing in het kader van een persoonlijke, professionele ontwikkeling.</li> </ul>
5	Gesprekscyclus	<p>Binnen OPO Ameland hanteren wij een gesprekken cyclus. Hierbij worden jaarlijks de volgende gespreksmomenten tussen werknemer en leidinggevende ( directeur) georganiseerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Startgesprek</li> <li>2. Functioneringsgesprek/POP gesprek</li> <li>3. Tussen/ evaluatief gesprek</li> <li>4. Bij aanstelling =en voor bepaalde tijd vindt een beoordeling plaats. Twee jaarlijks vindt een beoordeling gesprek plaats met alle werknemers met een aanstelling van onbepaalde tijd.</li> </ol> <p>Deze gesprekkencyclus is vastgelegd in personeelsbeleid (IPB beleid) en de begeleiding van startende werknemers.</p>
6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	Zie beleidsplan begeleiding startende leerkrachten OPO Ameland.
7	Zorg voor bevoegd en bekwaam personeel	Zie koersplan OPO Ameland.

\*Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid, zie documenten map bestuur en [www.opo-ameland.nl](http://www.opo-ameland.nl)

## 4.7 Schoolklimaat

### 4.7.1 Bestuursbeleid t.a.v. het veiligheidsbeleid en pedagogisch klimaat

### 4.7.2 Veiligheidsbeleid

*De inrichting van ons veiligheidsbeleid*

	<b>Aspect</b>	<b>Zichtbare kenmerken</b>
<b>1</b>	Veiligheidsbeleving leerlingen	Onze leerlingen ervaren school over het algemeen als een veilige omgeving. Dit constateren door het afnemen van een leerling tevredenheidsonderzoek ( Scholen met Succes of Vensters) onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8.
<b>2</b>	Veiligheidsbeleving personeel	Periodiek worden alle medewerkers geconsulteerd over o.a. hun veiligheidsbeleving door het anoniem digitaal afnemen van een tevredenheidsonderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden besproken binnen het team/ GMR en leiden mogelijk tot aanpassingen en/ of verbeteringen.
<b>3</b>	Veiligheidsbeleving ouders	Periodiek worden alle ouders en verzorgers geconsulteerd over o.a. hun veiligheidsbeleving door het anoniem digitaal afnemen van een tevredenheidsonderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden besproken binnen het team/ GMR en de ouders en leiden mogelijk tot aanpassingen en/ of verbeteringen.
<b>4</b>	Inzicht in incidenten	Iedere groepsleerkracht houdt een incident registratie bij. Deze registratie is te vinden in Parnassys.
<b>5</b>	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	Door een sterke verbintenis van onze school met het dorp Hollum worden incidenten snel gemeld. Belangrijk is om de verkregen informatie te valideren en eventueel te filteren, zodat een objectief beeld ontstaat. Indien het incident plaats vindt onder verantwoordelijkheid van het team, neemt de directeur direct contact op en probeert het incident ( indien mogelijk) op te lossen. Een pro actieve houding is in deze noodzakelijk.
<b>6</b>	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	Veel aandacht wordt besteed voor het team in het omgaan met elkaar op een respectvolle wijze. De groepsleerkrachten besteden bij de aanvang van het schooljaar en halverwege het schooljaar hier veel aandacht aan, zodat een positieve open en sociale cultuur ontstaat binnen de groep. Hierbij maken wij gebruik van de gouden en zilveren weken.
<b>7</b>	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen	Er is een document schokkende gebeurtenissen vastgesteld. Dit wordt ( indien noodzakelijk) gehanteerd.
<b>8</b>	Fysieke veiligheid	Binnen onze school en binnen de groep worden aan het begin van schooljaar gedragsregels opgesteld. Deze worden vastgelegd en regelmatig opnieuw besproken, zodat deze regels geïmplementeerd worden. Hierbij gebruiken wij de methode Kwink.

<b>9</b>	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	De bovenschools intern begeleider heeft veelvuldig contact met het buurtnetwerk, de veiligheidsregio en de externe instanties, zoals GGD, Kentalis, Renn4 en Cedin. Zij is het aanspreekpunt voor beide scholen.
<b>10</b>	Anti pestbeleid	Onze school heeft een actueel anti pestprotocol. Dit ter voorkoming van pestgedrag.

#### **Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking**

\*Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons pedagogisch beleid verwijzen wij naar documenten over pedagogisch klimaat, zie map standaarden inspectie en [www.opo-ameland.nl](http://www.opo-ameland.nl).

#### **4.7.3 Pedagogisch klimaat**

*De school creëert een veilig, ondersteunend en uitdagend leef- en leerklimaat*

*De inrichting van ons pedagogisch beleid*

	<b>Aspect</b>	<b>Zichtbare kenmerken</b>
<b>1</b>	Gedragsregels	Binnen alle groepen worden gedragsregels en omgangsregels elk schooljaar opgesteld, zichtbaar opgehangen en veelvuldig met elkaar besproken.
<b>2</b>	Relatie	De relatie tussen de leerlingen en de groepsleerkrachten is van groot belang. Dit ter bevorderingen van de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook ter bevordering van de veiligheid op school.
<b>3</b>	Betrokkenheid	De betrokkenheid van de leerlingen bij hun ontwikkelingsproces is belangrijk. Het team stimuleert het voeren van kind gesprekken en KOP gesprekken, zodat ouders ook hun verantwoordelijkheid nemen en er een duidelijke ouderparticipatie wordt gevormd.
<b>4</b>	Voorbeeldgedrag	De medewerkers binnen onze school hebben duidelijk allemaal een voorbeeldfunctie. De oudere leerlingen hebben ook een voorbeeldfunctie voor de jongere leerlingen. De leerlingen en medewerkers weten dat en willen ook het juiste voorbeeldgedrag bevorderen.
<b>5</b>	Gewenste leerhouding	De gewenste leerhouding is een houding van de leerling van nieuwsgierigheid, betrokkenheid en leergierigheid. Het team probeert de gewenste leerhouding constant te stimuleren.

\*Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons pedagogisch beleid verwijzen wij naar documenten over pedagogisch klimaat, zie map standaarden inspectie en [www.opo-ameland.nl](http://www.opo-ameland.nl).

## Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een totaaloverzicht van alle doelen voor de komende schoolplanperiode.

Om te komen tot deze doelen hebben we een analyse uitgevoerd aan de hand van de vraag: hoe verhoudt zich de *huidige* situatie tot de *gewenste* situatie. Welke opdracht hebben we ons gesteld (missie) en welke ontwikkeling is noodzakelijk om deze opdracht te verwezenlijken als we kijken naar onze onderwijskundige context, de trends, ons kwaliteitsprofiel (hoofdstuk 3) en de huidige inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 4).

Bij het maken van de keuzes hebben we ons laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben we de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht;
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- De wettelijke verplichtingen;

Wat zijn onze ambities voor het onderwijs van de toekomst?

### 5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name de samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welke welk strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	<b>Wat willen we bereiken? (Overzicht van de doelen )</b>	<b>Waarom? (aanleiding / onderbouwing)</b>
<b>1</b>	Het verbeteren van de (tussen) opbrengsten van de leerlingen voor de primaire vakken ( rekenen, taal- spelling en (technisch) lezen.	De tussen en eindopbrengsten van de niet methode gebonden toetsen zijn onder het niveau. Dit moet op korte termijn verbeteren op het verantwoorde niveau/ referentieniveau voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.
<b>2</b>	Het vernieuwen en implementeren van de methodes voor rekenen, taal en de creatieve vakken in de komende schooljaren.	De methodes ontwikkelen zich steeds meer naar online methodes, hierdoor dienen de aangegeven vakgebieden geactualiseerd te worden. Onze ICT structuur is geoptimaliseerd.
<b>3</b>	Het blijvend stimuleren van de didactische vaardigheden door te differentiëren en op deze wijze tegemoet te komen aan een voorwaarde van gepersonaliseerd leren.	Het ADIM is volgens het team geïncorporeerd. De aandacht voor de instructie blijft noodzakelijk om de volgende fase van instructie met het team te gaan doen, waardoor (verlengde)



		instructie nog meer plaats vindt en vervolgens met het EDI model wordt gewerkt.
<b>4</b>	Het verbeteren van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen, m.n. gericht op de relatie leerkracht-leerling ouder.	Het invoeren van KOP gesprekken
<b>5</b>	Het invoeren van de KCG en de oriëntatie van het traject OASE.	Op deze wijze kunnen instructie binnen een vakgebied gecombineerd worden, waardoor efficiëntie ontstaat en tijdswinst omdat het aantal instructie momenten verantwoord worden gereduceerd.
<b>6</b>	Het invoeren van de 21 <sup>e</sup> century skills	Voldoen aan de behoefte van modernisering van het onderwijs, zodat leerlingen de vaardigheden krijgen om te anticiperen op de veranderende wereld.
<b>7</b>	De implementatie van een kwaliteitssysteem ( Yucan) , zodat via de PDCA cyclus wordt gewerkt en kwaliteitsbeleid een daadZerkelijk onderdeel is van de school.	Het ontwikkelen van een actueel kwaliteitsbeleid met een duidelijke verantwoording naar de share- en stakeholders is nu nog niet geïmplementeerd.
<b>8</b>	Het vormen van 1 basisschool aan de westzijde van Ameland.	Door de demografische ontwikkelingen op Ameland neemt het aantal basisschool leerlingen af. Indien je efficiënt, kwalitatief goed en toegankelijk onderwijs wilt behouden, moet worden onderzocht worden of een basisschool aan de westzijde van Ameland gewenst is.
<b>9</b>	Nieuwe methode voor creatieve en expressie vakken en voor voortgezet technisch lezen	De oriëntatie en invoering met vervolgens een implementatie van één nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen voor beide scholen, zie MJB OPO Ameland en meerjaren investeringsplan OPO Ameland.
<b>10</b>	Nieuwe methode taal/spelling	De oriëntatie en invoering met vervolgens een implementatie van één nieuwe methode voortaal/ spelling voor beide scholen, zie MJB OPO Ameland en meerjaren investeringsplan OPO Ameland.
<b>11</b>	Nieuwe methode wereldoriëntatie	De oriëntatie en invoering met vervolgens een implementatie van één nieuwe methode voor wereld oriëntatie voor beide scholen, zie MJB OPO Ameland en meerjaren investeringsplan OPO Ameland.
<b>12</b>	Nieuwe methode aanvankelijk lezen	De oriëntatie en invoering met vervolgens een implementatie van één nieuwe methode voor aanvankelijk leesonderwijs

		voor beide scholen, zie MJB OPO Ameland en meerjaren investeringsplan OPO Ameland.
13	Aanbod voor plusleerlingen (binnen eigen school)	Het uitbreiden van materialen en methodes voor de Plusleerlingen i.s.m. de docent Plusklas.
14	Taalbeleidsplan	Het ontwikkelen van een taal – en leesbeleidsplan voor OPO Ameland.
15	Verbeteren communicatie OPO Ameland breed	Initiatieven ontwikkelen ter bevordering van de teamvorming en open communicatie onderling binnen onderwijsteam OPO Ameland., zoals management drives of teamcoaching.

### 5.3. Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

	<b>Speerpunt / Ambitie</b>	<b>Op welke wijze (wie, wat, wanneer)</b>
1	Schoolverbetering	PVA's voor de beschreven vakgebieden bijstellen en vaststellen, afgestemd om de analyses en SMART geformuleerde noodzakelijke verbeteringen in schooljaar 2020-2021. Verantwoordelijk hiervoor is de IB er en de directeur.
2	Oriëntatie en Implementeren van nieuwe methodes	Het vernieuwen van methodes voor de beschreven vakgebieden in de komende schooljaren, zie MJB en investeringsplan. Verantwoordelijk hiervoor is de projectleider i.s.m. de directeur.
3	Samenvoegen van de scholen	Het onderzoeken of het mogelijk is om één basisschool te vormen aan de westzijde op Ameland in de komende schooljaren. Verantwoordelijk zijn hiervoor de leden van de stuurgroep ( voorzitter BC en directeur).
4	Professionalisering van personeel	Het bevorderen van team en individuele scholing van medewerkers, zodat zij optimaal hun professie kunnen blijven uitvoeren in de komende schooljaren. Verantwoordelijk hiervoor is de directeur.
5	Betekenisvol en ontdekkend onderwijs	Betekenisvol en ontdekkend onderwijs blijven ontwikkelen in de komende schooljaren. Verantwoordelijk hiervoor is het team/projectleider.
6	Inclusief onderwijs	Inclusief onderwijs blijven ontwikkelen in de komende schooljaren, verantwoordelijk hiervoor is IB er en directeur.

<b>7</b>	Digitalisering van het onderwijs	Digitalisering van het onderwijs is noodzakelijk om het gebruik van devices bij instructie en verwerking van de leerstof te verbeteren en ook op deze wijze onderwijs te creëren, wat voldoet aan de behoefte van de leerling en de ambitie van de leerkracht.
----------	----------------------------------	--

## Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

### 6.1. Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2019 - 2023 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5);
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën / meerjaren investeringsplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een schooljaarplan.

### 6.2. Meerjarenplanning 2019 – 2023

Zie schooljaarplan 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

De ontwikkel- en verbeterpunten zijn geformuleerd bij 5.3. Bij de aanvang van het schooljaar 2020-2021 start de nieuwe directeur. Hij zal in overleg met het team de prioritering van de verbeterpunten met het team nadere uitwerken.

## Hoofdstuk 7: Verwijzing

### 7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als **bijlagen** bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

### 7.2 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	SK1 standaard veiligheid: anti pestprotocol, schokkende gebeurtenissen en ontruimingsplan,
2	SK 2 standaard pedagogisch klimaat:
3	OP 1 standaard: wereld oriëntatie, rekenen en wiskunde, taal- spelling, taal- woordenschat, burgerschapsvorming, technisch lezen, begrijpend lezen, schatkist, voorspelbaarheid, bewegingsonderwijs en Engels,.
4	OP 2 standaard zicht op ontwikkeling:
5	OP 3 standaard didactisch handelen: borgingsdocument ADIM.
6	OP 4 standaard ( extra) ondersteuning: interne zorg, H.O.O.P., ontwikkelingsbehoefte van leerlingen
7	OP 6 standaard samenwerking:
8	OP 8 standaard toetsing en afsluiting:
9	KA 1 standaard kwaliteitszorg: document taakgerichte werksfeer, opzet kwaliteitszorg en totaal planning kwaliteit.
10	KA 2 standaard kwaliteitscultuur:
11	KA 3 standaard verantwoording en dialoog: medewerker tevredenheid, leerling tevredenheid, ouder tevredenheid en SOP.
12	OR 1 standaard resultaten: mijn schoolresultaten en eindtoets primair onderwijs.
13	OR 2 standaard sociaal en maatschappelijke competenties:
14	OR 3 standaard vervolg succes:
15	Bestuurlijke documenten
16	Borgingsdocumenten en protocollen van diverse methodes

## Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school: OBS de Schakel	
Adres: Schoolstraat 5	
Plaats: Hollum	
Brinnummer: 08DC	
Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2020-2023 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.	
Namens het bevoegd gezag,	
23-6-2020	(datum)
Trijntje Stoker	(naam)
Voorzitter bestuurscommissie	(functie)
_____	(handt.)

## Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: OBS de Schakel	
Adres: Schoolstraat 5	
Plaats: Hollum	
Brinnummer: 08DC	
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2020 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)	
Namens de medezeggenschapsraad,	
1-7-2020	(datum)
Marloes Rijpstra	(naam)
Secretaris GMR	(functie)
_____	(handt.)