

Schoolgids 2025 - 2026



Schoolstraat 5

9161 BE Hollum

website: deschakel-ameland.nl

email: schakel@opo-ameland.nl

Inhoudsopgave

1 Onze school	5
1.1 Voorwoord.....	5
1.2 Onze school.....	6
1.3 Richting.....	6
2 De visie van onze school.....	7
2.1 De visie op het kind.....	7
2.2 De visie op het onderwijs.....	7
2.3 De visie op de plaats in de Amelandse samenleving.....	7
3 De organisatie van de school.....	9
3.1 De inhoud van ons onderwijs.....	9
3.2 De vak- en vormingsgebieden bij ons op school	9
3.3 Activiteiten, vak- en vormingsgebieden per groep	10
3.4 Aantal uren onderwijs per schooljaar.....	10
3.5 Adaptief onderwijs.....	12
3.6 Indeling in groepen	13
3.7 Toelatingsbeleid	13
3.8 Sociaal veiligheidsplan.....	13
3.9 Belangrijke telefoonnummers	14
3.10 Regels / gewoontevorming binnen onze school	14
3.10.1 Preventieve ondersteuning	14
4 De ondersteuning voor leerlingen	15
4.1 De ondersteuning voor leerlingen.....	15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	15
4.3 Het jonge kind.....	16
Het berekend aanbod	16
4.4 Overdracht vanuit peuterspeelzaal	16
4.5 Een jaar verlenging en aangepaste programma's.....	17
4.6 Ondersteuningsroute	17
4.7 Versnelling	20
4.9 Onderwijs aan zieke leerlingen	21
4.10 Onderwijskundig rapport.....	21
4.11 Opbrengsten	21
4.12 Meetbare leeropbrengsten aan het eind van OBS de Schakel.....	22
4.13 Advisering voortgezet onderwijs	23
5 Schoolontwikkeling	24
5.1 Trajecten 2025-2026.....	24

5.2 Oudertevredenheidspeiling.....	24
5.3 Leerlingtevredenheidspeiling.....	24
6 ABC	25
6.1 De activiteitengroep (AG)	25
6.2 Buitenschoolse activiteiten.....	25
6.3 Communicatie	25
6.4 Eten en drinken.....	25
6.5 Fietsen	25
6.6 Fotograaf.....	26
6.7 Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormend onderwijs (HVO).....	26
6.8 Groepsindeling.....	26
6.9 Gymnastiek.....	26
6.10 Hoofdluis.....	27
6.11 Huiswerk.....	27
6.12 Ipads	27
6.13 Kinderpostzegels.....	27
6.14 Klachtenregeling.....	27
6.15 Leerplicht	28
6.16 Extra vrij.....	29
6.17 Logopedie	29
6.18 Medezeggenschapsraad (MR).....	29
6.19 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	30
6.20 Medicijngebruik op school.....	30
6.21 Motorische Remedial Teaching (MRT).....	30
6.22 Nascholing	30
6.23 Nieuwsbrief.....	31
6.24 Omgaan met gescheiden ouders	31
6.25 Omgang met externe deskundigen.....	31
6.26 Opa- en oma ochtend	31
6.27 Ouderbijdrage.....	32
6.28 Passend onderwijs	32
6.29 Plein	33
6.30 Leerlingen gaan zelf de school binnen	33
6.31 Rapporten	34
6.32 Schoolreis.....	34
6.34 Schooltijden	35
6.35 Schorsing en verwijdering.....	35
6.36 Sponsorbijdragen.....	35

6.37 Tussenschoolse opvang	36
6.38 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	36
6.39 Vakanties en vrije dagen	37
6.40 Verjaardag leerlingen	37
6.41 Verjaardag leerkracht.....	37
6.42 Verzuim van leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs op Ameland.....	38
6.43 Vertrouwenspersoon	39
6.44 Verzekeringen	39
6.45 Start- en voortgangsgesprekken.....	40
6.46 Vragen over onderwijs.....	40
6.47 Website.....	40
6.48 Ziekte leerlingen	41
6.49 Ziekte/afwezigheid leerkrachten	41
7 Belangrijke namen, adressen en afkortingen	42
Directeur bestuurder stichting samenwerkingsbestuur primair onderwijs West-Ameland	42
Bevoegd gezag stichting samenwerkingsbestuur primair onderwijs West-Ameland.....	42
Personeel	42
Activiteitengroep	43
Medezeggenschapsraad	44
GMR.....	44
MRT / BSC Nijntje pleintje	44
Fysiotherapie	44
Tussenschoolse opvang	44
Inspectie voor onderwijs	44
GGD, Noord Friesland	44
Logopedie	45
Onderwijs telefoon	45
Afkortingen lijst	45

1 Onze school

1.1 Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026. Met deze schoolgids willen we u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Misschien is dit uw eerste kennismaking met onze school of zit(ten) uw kind(eren) al op de Schakel.

Deze gids bevat niet alleen informatie over belangrijke adressen of schooltijden, maar ook worden de doelstellingen en uitgangspunten van onze school beschreven. Daarnaast vindt onze school het belangrijk dat ouders weten op welke wijze de school de kwaliteit bewaakt en op welke wijze de resultaten van leerlingen worden vastgelegd en besproken met ouders.

In de schoolgids kunt u lezen hoe wij tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hoe wij de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden en bespreken, maar ook hoe wij begeleiding geven aan de kinderen die dat nodig hebben. Het ene kind heeft wat meer zorg nodig, het andere kind vraagt meer uitdaging.

Hopelijk geeft deze gids u voldoende informatie, maar heeft u vragen, problemen of opmerkingen, dan zijn wij natuurlijk altijd bereid die voor u te beantwoorden of op te lossen. Komt u gerust even binnen voor een goed gesprek.

Veel informatie kunt u ook vinden op onze website www.schakel-ameland.nl.

Namens het team van De Schakel,

Geert Diever (directeur-bestuurder Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland)

1.2 Onze school

De Schakel is een kleine openbare basisschool.

De naam “de Schakel” symboliseert de basisschool als klein deel van de “levensketting”. Gedurende ongeveer 8 jaar brengt ieder (jong) mens zo’n 7500 uur door op de basisschool. In die tijd ontwikkelt het zich enorm en is het klaar voor de volgende stap: het voortgezet onderwijs.

Onze school is een basisschool, die haar deuren openzet voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij willen dat de kinderen zich thuis voelen op onze school. Daarom proberen wij in en rond onze school een sfeer van vertrouwen te scheppen waardoor kinderen zich veilig voelen. In een veilige en vriendelijke omgeving kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

1.3 Richting

Onze school is een openbare school. Zij is toegankelijk voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting.

De openbare school is een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen. Deze openheid wil het schoolteam tot uiting laten komen in een onderwijsklimaat, dat gebaseerd is op verdraagzaamheid en respect voor de ander.

Onze school is onderdeel van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland. De andere scholen die onder dit bestuur vallen zijn CBS Koningin Wilhelminaschool en OBS de Schakel in Hollum.

Het uitvoerend bevoegd gezag is in handen van de directeur bestuurder (DB).

De dagelijkse bedrijfsvoering is de verantwoordelijkheid van het team samen met de directeur.

Taken en verantwoordelijkheden van de BC en de directeur zijn beschreven in het managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Ameland (OPO Ameland). In dit statuut is vastgelegd op welke wijze de bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn verdeeld tussen de LC, directeur en DB.

2 De visie van onze school

2.1 De visie op het kind.

De visie op het kind is gericht op zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Hiervoor zorgen wij voor een sociaal emotionele, cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij bieden leerlingen op Ameland de ruimte om te groeien en bloeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door plezier, veiligheid en respect.

Concreet betekent dit voor onze school dat we bewust rekening willen houden met verschillen. Verschillen in aanbod, instructie en verwerking als gevolg van verschillen in aanleg en interesse. Wij werken volgens het EDI (explicite directe instructie) en kijken we naar de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

Door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken, ontstaat tijd om individuele of groepsgerichte aandacht te geven.

2.2 De visie op het onderwijs.

De visie op het onderwijs van OBS de Schakel betekent dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit op maatschappelijke en individuele behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend onderwijs. Kernbegrippen zijn ambitie en resultaatgerichtheid.

Voor onze school betekent dit concreet dat wij constant bezig willen zijn met kwaliteitszorg.

Een voortdurend proces van meten, wegen en bijschaven van ons onderwijs.

We maken daarbij gebruik van de zogenaamde PDCA-cyclus.

- | | | |
|-------------|-----|--|
| 1. To plan | (P) | Vaststellen van de doelen van de school |
| 2. To do | (D) | De doelen in de praktijk realiseren |
| 3. To check | (C) | Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden |
| 4. To act | (A) | Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren |

Voor de teamleden houdt dat in dat er doorlopend sprake is van verdieping en scholing.

2.3 De visie op de plaats in de Amelandersamenleving.

De visie op de plaats in de Amelandersamenleving betekent dat wij herkenbaar zijn als openbaar onderwijs dat stevig gepositioneerd en geïntegreerd is in de Amelandersamenleving. We werken nauw samen met andere jeugd en kind gerelateerde instellingen. Wij staan voor openheid, ontmoeten en verbinden. De scholen voor openbaar primair onderwijs op Ameland zijn onderdeel van een maatschappij die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met de maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een belangrijke rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken die met de opvoeding in verband kunnen worden gebracht.

Samen bouwen aan een toekomst die past bij jou!



Voor onze organisatie betekent dat concreet dat wij bereid zijn deze rol te vervullen. Op basis van deskundigheid en openheid willen wij bij het voeren van discussies een partij zijn waar rekening mee wordt gehouden. Onze mening moet ertoe doen.

3 De organisatie van de school

3.1 De inhoud van ons onderwijs

Onze opdracht is om uw kind optimaal te ondersteunen in haar of zijn ontwikkeling. Naast lezen en rekenen neemt de ontwikkeling op het gebied van mens en maatschappij, natuur en milieu en de ontwikkeling van de creatieve en expressieve vaardigheden een belangrijke plaats in. Uw kind wordt door ons gestimuleerd om zijn eigen grenzen en mogelijkheden te verkennen. Ook het met elkaar omgaan in een veilige, gemoedelijke sfeer, de sociale en emotionele ontwikkeling is voor ons belangrijk. Deze ontwikkelingsgebieden vormen samen een proces dat moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen, zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn gesteld. De kerndoelen geven aan wat een leerling dient te beheersen op het moment dat hij/zij naar het voortgezet onderwijs gaat. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De mate waarin een individuele leerling deze kerndoelen bereikt, verschilt. Iedere leerling heeft zijn eigen mogelijkheden. Als basis voor de inhoud van ons onderwijs gelden de vakken die hieronder worden beschreven en de kerndoelen die vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs.

3.2 De vak- en vormingsgebieden bij ons op school

De wet geeft aan welke vakken op school gegeven moeten worden:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse en Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- Expressie-activiteiten; in ieder geval aandacht voor bevordering van het taalgebruik, muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging;
- Bevordering van sociale redzaamheid;
- Bevordering van gezond gedrag;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld. Bijvoorbeeld lessen over aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie), burgerschapsvorming, lessen over gezond gedrag, sociale redzaamheid (onder andere gedrag in het verkeer) en maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting);
- Burgerschap (We leven in een democratische rechtsstaat. In zo'n open en vrije democratische samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden: burgerschap.
- Heemkunde; dit is niet een apart vakgebied, het komt voor als geïntegreerd onderdeel binnen andere vakgebieden zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en taal. Heemkunde wordt aangeboden in plaats van Fries.
- Daarnaast is een school vrij om andere onderwerpen aan haar programma toe te voegen.

3.3 Activiteiten, vak- en vormingsgebieden per groep

	1	2	3	4	5	6	7	8
Sociale en emotionele ontwikkeling	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75		0.5	0.5
Lees- en taalactiviteiten	7.25	7.25	10.5	10,5	12,5		10.75	10.75
Engels							1	1
Rekenen en wiskunde	3	3	6	6	6		5.75	5.75
(voorbereidend)Schrijven	1	1	0.75	0,75	0.75		0.5	0.5
Wereldoriëntatie			1,5	1,5	1,5		2.5	2.5
Zint. en Lichamelijke oefening	5	5	1.5	1.5	1.5		2	2
Kunstzinnige vorming: Tekenen en handvaardigheid	1.75	1.75	1	1	1		1	1
Kunstzinnige vorming: Muziek, dans en drama	1.75	1.75	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5
Fruit / drinken(groep 1 en 2) Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25		1.25	1.25
Totaal:	21.75	21.75	23.75	23.75	25.75		25.75	25.75

Met opmerkingen [MRI]: tabel moet gecontroleerd worden door de verschillende bouwen

3.4 Aantal uren onderwijs per schooljaar

Op onze school ziet dat er als volgt uit:

- de leerlingen van groep 1 en 2: 841uur
- de leerlingen van groep 3 en 4: 921 uur
- de leerlingen van groep 5 t/m 8: 995 uur

Vak-/ vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)	
NEDERLANDS - technisch lezen - mondeling - schriftelijk - literatuureducatie - leesbevordering taalbeschouwing, waaronder strategieën - begrijpend en studerend lezen	Onderbouw (OB)	Schatkist, Spreekbeeld Thematisch Bouw
	Middenbouw (MB)	Veilig leren lezen Spreekbeeld Karakter Letterster Staal spelling 2 Staal taal 2 Gynzy Levelwerk Bouw
	Bovenbouw (BB)	Karakter Staal spelling 2 Staal taal 2 Spellingchecker Letterster Levelwerk Gynzy
Schrijven	OB	Pennenstreken en Schatkist Schrijfdans
	MB + BB	Pennenstreken 3 Schrijfdans
ENGELS	OB	-----
	MB	-----
	BB	Blink Engels
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	OB	Schatkist Met sprongen vooruit
	MB	Pluspunt 4 Met sprongen vooruit Gynzy Bareka Rekensprint online Levelwerk
	BB	Pluspunt 4 Met sprongen vooruit Bareka + Rekensprint online Levelwerk Gynzy
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD	OB	Schatkist Thematisch School tv

- mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	MB	Thematisch School tv: Huisje, Boompje, Beestje Nieuws uit de natuur Klokhuis Naut, Meander, Brandaan Kwink burgerschap
	BB	Thematisch Blink Wereld geïntegreerd Mijn eigen bosatlas (topografie) Kwink burgerschap Levelwerk
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	OB	Thematisch Schatkist 1, 2, 3 Zing!
	MB	Thematisch 1, 2, 3 Zing
	BB	Thematisch 1, 2, 3 Zing
BEWEGINGS-ONDERWIJS	OB	Schatkist Nijntje Pleintje
	MB	Lessenplan
	BB	Lessenplan
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	OB	Schatkist
	MB	Kwink Emotiewiel
	BB	Kwink Breinhelden

3.5 Adaptief onderwijs

Om beter tegemoet te kunnen komen aan de verschillen in leerbehoeften bij onze leerlingen, en dus ook de niveauverschillen, kiest de school voor een adaptieve aanpak. Deze aanpak heeft als voordeel dat de leerlingen systematisch leren zelfstandig te werken en zo leren omgaan met uitgestelde aandacht. Leerlingen kunnen pre-teaching, remedial teaching of verlengde instructie krijgen. Zo nodig kan er extra onderwijstijd ingezet worden voor specifieke problemen. Dat betekent dat er lestijd van bepaalde vakken in mindering wordt gebracht ten gunste van taal, lezen en/of rekenen. Ook worden incidenteel met ouders huiswerkafspraken gemaakt.

Voor leerlingen die snel klaar zijn en/of meer uitdaging aankunnen, beschikt de school over aanvullend lesmateriaal. Het lesmateriaal, doet een groot beroep op zelfstandig werken en prikkelt tegelijk de leerbehoeften van deze leerlingen, het voorziet in een passend aanbod.

De dag- of weektaken zijn bedoeld om leerlingen zelfstandiger te laten werken. Zij kunnen hier precies van af lezen wat er die dag of die week van hen wordt verwacht en wat de extra taken zijn. Leerlingen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben om dat

bovenstaande interventies ontoereikend zijn maken gebruik van de GO klas. In deze klas krijgen de leerlingen een aangepast onderwijs (zorg) arrangement in afstemming met de stamgroep waarin de leerling zit.

3.6 Indeling in groepen

Groep 1, 2	Juf Carin
Groep 3, 4, 5	Juf Bettine, juf Marjolein en juf Margreet
Groep 7, 8	Juf Marloes
Onderwijsassistenten	Juf Esther en juf Nanda
Intern Begeleider	Juf Nynke



3.7 Toelatingsbeleid

Voordat een kind bij ons op school komt, wordt het aangemeld. Vanaf 3,5 jaar kan het kind worden ingeschreven. Er vindt er een gesprek plaats met de directeur van de school en een intakegesprek met de leerkracht waarbij het kind aanwezig is.

De directie geeft informatie over de school en de ouders hebben gelegenheid om vragen te stellen. De ouders krijgen een inschrijfformulier en een intakeformulier die ze dienen in te vullen. Meestal wordt het eerste bezoek afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk een kennismaking met de leerkrachten en medeleerlingen.

Tijdens het intakegesprek met de leerkracht staat de leerling centraal. De ouders krijgen informatie m.b.t. de manier van lesgeven, gebruikte methodes in de desbetreffende groep. Daarnaast wordt aan de ouders informatie m.b.t. hun kind gevraagd. Centraal staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen.

Voor leerlingen, die nog vier jaar moeten worden, geldt de regel, dat een leerling in de periode tot de vierde verjaardag in overleg met de leerkracht maximaal 6 dagdelen in de kleutergroep mee mag draaien. Zodra een kind vier jaar is mag het kind naar school. In het begin halve dagen en afhankelijk van hoe het gaat, hele dagen.

Op de website is het beleidsstuk "Toelating en Verwijdering" opgenomen. In dit document staat de hele procedure precies omschreven.

3.8 Sociaal veiligheidsplan

Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. Scholen moeten daarom voor een veilige omgeving zorgdragen. Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Eén en ander houdt meer in dan zorgdragen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan, kortweg ook wel de fysieke veiligheid. Een veilige school is bijvoorbeeld ook een school waar wordt voorkomen dat kinderen elkaar pesten of discrimineren, de zogeheten sociale veiligheid.

Om zowel de fysieke, als de sociale veiligheid te waarborgen, dienen allereerst de regels uit de Arbowet (arbeidsomstandighedenwet) te worden nageleefd. Daarnaast is het van belang om met regelmaat met kinderen, ouders en leerkrachten in gesprek te gaan en te inventariseren welke aandachtspunten op het terrein van veiligheid nog aangepakt dienen te worden.

Het sociaal veiligheid beleidsplan is een meerjarenplan waarin de school verwoordt hoe het veiligheidsbeleid past binnen het gehele organisatiebeleid, hoe het aansluit bij de missie en visie in de schoolorganisatie, wat de intenties en uitgangspunten zijn voor de komende jaren op veiligheidsgebied en wie waar verantwoordelijk voor is.

Het sociaal veiligheidsplan staat op de website.

3.9 Belangrijke telefoonnummers

- Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111
- G.G.D. Fryslân: 088-2299222
- Veilig Thuis: 0800-2000
- Meld Misdaad Anoniem: 0800-7000

3.10 Regels / gewoontevorming binnen onze school

Wij staan als team voor een veilige school waar uw kind zich in een open sfeer, met respect voor elkaar, optimaal kan ontwikkelen. De preventie en aanpak van gedragsproblemen staat en valt met een positieve, actieve grondhouding, effectieve instructie en effectief klassenmanagement, het kunnen omgaan met verschillen en de relatie tussen leerkracht en leerling. Observeren, reflecteren op gedragsproblemen en een planmatige aanpak helpt hierbij.

3.10.1 Preventieve ondersteuning

Wij maken op school gebruik van de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink. Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren (voor groep 1 t/m 8) waarin ook burgerschap en mediawijsheid zijn opgenomen. Uw kind leert belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. De onderbouw maakt hiervoor ook nog gebruik van de methode Schatkist.

4 De ondersteuning voor leerlingen

4.1 De ondersteuning voor leerlingen

Iedere leerling ontwikkelt zich. Met het ouder worden vermeerderd hij zijn kennis en vaardigheden. Onze school beschouwt het als haar opdracht deze ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren. Het is een proces dat o.a. moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen.

De ontwikkeling van leerlingen verloopt niet altijd gelijk. Wij houden rekening met verschillen in aanleg en tempo. Met extra begeleiding (zie speciale zorg) wordt geprobeerd aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en achterstanden te voorkomen. Als ondanks deze extra hulp de ontwikkeling achter blijft lopen, kan het schoolteam overwegen de leertijd te verlengen (doubleren) of de doelen aan te passen (minimumdoelen). Uiteraard zal de groepsleerkracht de ouders hierover informeren. Hij/zij zal dan ook aangeven welke maatregelen er verder genomen gaan worden om de leerling te begeleiden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

De leerprestaties van de leerlingen worden regelmatig bekeken en geanalyseerd. Het geeft de groepsleerkracht inzicht of de leerstof goed is verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Deze en alle andere gegevens die van belang zijn om het ontwikkelingsproces van elke leerling te beoordelen, in het leerling administratiesysteem Parnassys.

Om de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij te houden, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het gaat hier om methode-onafhankelijke toetsen, Leerling in beeld, waarbij het mogelijk is om naast de leerlingen te volgen, de resultaten met een landelijk gemiddelde kunnen worden vergeleken. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de resultaten van de toets die de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind toetst.

Om een goed beeld te krijgen van een leerling is naast de informatie uit het leerlingvolgsysteem ook andere informatie van belang. Uit observaties, gesprekken met leerling en ouders kunnen zaken naar voren komen die van belang zijn voor de verdere begeleiding van een leerling.

Al deze gegevens worden tweemaal per jaar in beeld gebracht. Uit de analyses van deze gegevens, haalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen.

Als definitie van onderwijsbehoeften hanteren wij: "Wat heeft deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht nodig om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling."

De leerkracht bepaalt de leerdoelen voor de komende periode. Planmatig wordt beschreven welke leerstof, op welke manier, met behulp van welk materiaal, aan welke leerling wordt aangeboden.

De uitslagen van deze toetsen en observaties worden in teamverband besproken. Het gehele team acht zich namelijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen bij ons op school. Als de ontwikkeling van een leerling dreigt te ontsporen, dan denken alle teamleden actief mee over de extra hulp die de leerling krijgt aangeboden.

4.3 Het jonge kind

De basisontwikkelingen (zelfvertrouwen hebben, vrij zijn van emotionele belemmeringen en nieuwsgierig zijn) moeten verder ontwikkeld worden om uiteindelijk tot een brede ontwikkeling van leerlingen te komen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Dit dient een ononderbroken ontwikkelingsproces te zijn.

Het beredeneerd aanbod

Het werken met thema's en projecten past helemaal binnen de ideeën van de basisontwikkeling. Het aanbod wordt via thema's vastgesteld en is passend bij de belevingswereld van jonge kinderen. In groep 1 en 2 werken we vanuit de methode Schatkist, Spreekbeeld en Met Sprongen Vooruit.

De leerdoelen/ leerlijnen worden in de methode Schatkist duidelijk aangegeven. De activiteiten worden daarop afgestemd. Vanaf groep 3 vindt er een overgang plaats naar het meer methodisch uitwerken van thema's.

Kenmerken van het beredeneerd aanbod zijn:

- Het planmatig werken vanuit doelen naar betekenisvol thematisch activiteitsaanbod voor groep 1 t/m 2.
- We werken aan: leerlijn taal/ lezen en waar bij we ons richten op mondelinge communicatie/ beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn) en leerlijn rekenen/tellen en getalbegrip.
- Sociale vaardigheid/ sociale redzaamheid/ motorische vaardigheden, samenwerken/werk- houding en spelvaardigheden worden naast de leerlijnen aangeboden.

We hebben een combinatiegroep 1 en 2. De instroom wordt geplaatst in deze groep. Op groepsniveau werken we met allerlei variaties: individueel, in tweetallen, in groepjes en andere samenstellingen.

Afhankelijk van de gekozen organisatievorm, zoals:

- begeleide onderwijssituatie
- vrije, open onderwijssituatie en hierbij maken we keuzes uit:
- werken met ontwikkelingsmaterialen
- thema's en projecten
- werken in hoeken
- samenwerkend leren

4.4 Overdracht vanuit peuterspeelzaal

Voordat uw kind bij ons op school komt, krijgen we gegevens over uw kind van de leidsters van de peuterspeelzaal. De gegevens gaan over de sociaal-emotionele, taal, ordenen, ruimte en tijd- ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens zijn belangrijk voor ons, we kunnen zo inspelen op de behoeften van uw kind. Indien nodig hebben we ook mondeling contact met de leidsters. De samenwerking tussen de peuterspeelzalen en de basisscholen is van groot

belang voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen en de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

4.5 Een jaar verlenging en aangepaste programma's

Het beleid van de school is vastgelegd in het "overgangprotocol OPO-Ameland groep 1 t/m 4". Dit protocol staat op de site en ligt op school ter inzage.

4.6 Ondersteuningsroute

We werken binnen onze school met kwaliteitskaarten, waarin we duidelijk verwerken hoe we ons onderwijs binnen de groep zo consequent en functioneel mogelijk kunnen geven. Ons streven is om alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven, dat in deze onderwijsplannen verwerkt is. Mocht nu toch blijken dat deze aanpak niet bij een leerling past, dan gaan we over tot een interventie. We doen onderzoek naar de onderwijsbehoefte van de leerling en bekijken op basis daarvan hoe we de meest geschikte interventie in kunnen zetten.

Wanneer is een leerling een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan nog nader naar een leerling gekeken moet worden.

1. Een leerling heeft een specifiek probleem of een beperking.
2. De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn niveauwaarde; dit kan een leerling zijn met een V of IV-score, maar ook een leerling die een I scoort op zijn CITO.
3. De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing.
4. De leerling gedijt niet (bijvoorbeeld zit niet lekker in zijn vel, is erg onrustig in de groep, kan niet tot werken komen....).

Op basis van deze vier criteria bekijken wij of het aanbod vanuit de kwaliteitskaart voldoende is, er een leerlingbespreking moet plaatsvinden, een individueel plan van aanpak gemaakt moet worden of dat de leerling verder onderzocht moet worden.

De zorgleerling in beeld

Op verschillende momenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- A. **Bij de aanmelding** en het intakegesprek met ouders van een nieuwe leerling bij ons op school [zie bijlage intakeformulier]
Wij hebben een zorgplicht voor leerlingen, die zich aanmelden bij ons op school. Voor de procedure die volgt na een aanmelding, volgen wij de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.
- B. **De groepsbespreking/Leerlingbespreking**
De leerlingen in groep 3 t/m 8 worden halfjaarlijks getoetst (januari/juni) middels Leerling in Beeld, op hetzelfde moment worden de observaties in groep 1 en 2

vastgelegd in Kleuter in Beeld. Na elke toets/observatieronde volgt een groepsbespreking, waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider de behaalde resultaten bespreekt. Deze gegevens zijn terug te vinden in het groepsoverzicht vanuit leerling in beeld waarbij een groepsanalyse per vakgebied wordt gemaakt (zie bijlage). Als blijkt dat een leerling onvoldoende groei heeft doorgemaakt, volgt een analyse. Uit de analyse kan naar voren komen dat een leerling hiaten heeft in de leerstofbeheersing. Deze hiaten worden nader bekeken en speciale onderwijsbehoeften omtrent deze hiaten worden in kaart gebracht. Deze onderwijsbehoeften worden weer verwerkt in het vernieuwde groepsoverzicht en komen terug in de dagplanning. Als uit de analyse naar voren komt, dat de leerling niet tot ontwikkeling komt, omdat er meerdere factoren een rol spelen, dan maken de leerkracht en de intern begeleider een afspraak om deze leerling te bespreken in de vorm van een leerlingbespreking.

De leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking ligt de focus op de individuele leerling. Als de onderwijsbehoeften niet helder zijn, aanpakken tot nu toe weinig effect hebben gehad, er vermoedens zijn van een leer-belemmerende stoornis of een andere problematiek, zijn dit redenen om een leerling te bespreken. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen, die binnen de basisondersteuning vallen, ook kan er verdiepend onderzoek nodig zijn. De leerlingbespreking inclusief vervolgacties worden vastgelegd middels een notitie in Parnassys.

De ondersteuningsroute in kaart gebracht

De ondersteuningsroute is in verschillende fases verdeeld:

Fase 1: Lichte interventie

Vindt plaats binnen het normale klassenmanagement. De leerkracht volgt het functioneren van de leerling. Naar aanleiding van het werk van de leerling en zijn methodische toetsen/of observatieresultaten wordt gekeken welk aanbod de leerling nodig heeft. Hierbij kun je denken aan, extra verwerking/ inoefenen via (methode)software of het werken met visuele ondersteuningsmaterialen. Dit aanbod wordt verwerkt in de dagplanning. De manier waarop het werk aan de leerling wordt aangeboden, wordt bekeken naar aanleiding van het onderwijsplan, dat met de school is opgesteld. In de dagplanning/ logboek wordt de interventie kort geëvalueerd.

Fase 2: Individuele aanpak

- Kan plaatsvinden aan de hand van een kindgesprek naar aanleiding van de resultaten en het werk van het kind, dat de leerkracht gevoerd heeft, waaruit signalen naar voren komen, die extra aandacht vragen.

- Kan plaatsvinden aan de hand van een leerlingbespreking, naar aanleiding van de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen.

De leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider om te kijken wat voor begeleiding er geboden kan worden. Als de extra begeleiding niet verwerkt staat in het onderwijsplan, dan wordt deze verwerkt in een individueel plan van aanpak. Als er een individueel plan van aanpak gemaakt wordt, moet de leerkracht dit met de ouders bespreken en laten ondertekenen. Een verslag van dit gesprek wordt dan opgeslagen in notitie Parnassys.

Fase 3a: consultatieve leerlingenzorg

Vindt plaats, als de geboden hulp niet het gewenste effect heeft. Vindt plaats als er vermoedens van andere problemen zijn of als de leerkracht, ouders en intern begeleider handelingsverlegen zijn. In deze fase doen we een beroep op de schoolpsycholoog via Cedin.

Fase 3b: Inschakelen steunpunt

Vindt plaats, als school geen financiële middelen of begeleiders hebben om de juiste begeleiding aan de leerling te kunnen bieden. De leerkracht en de intern begeleider zorgen ervoor dat het OPP up-to-date is. Dit document wordt met de orthopedagoog besproken en er wordt gekeken of er een arrangement voor de desbetreffende leerling aangevraagd kan worden.

Fase 4a: verwijzing naar het SBO of het SO

Vindt plaats, als school niet meer de juiste hulp kan bieden, zelfs niet met de ondersteuning die vanuit het Wadden-PO is aangeboden. Het OPP moet helemaal up to date gemaakt worden en besproken worden met ouders, leerkracht, intern begeleider en de ambulant begeleider. Met deze informatie wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Ouders en intern begeleider worden uitgenodigd voor een gesprek om hun documenten te onderbouwen, voordat de Commissie van Advies een beslissing kan nemen.

Fase 4b; (tijdelijk) arrangement

De school streeft ernaar zelf de speciale noodzakelijke hulp te geven, maar als de school na herhaaldelijke inspanningen niet in staat is om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en haar handelingsverlegenheid kan aantonen, kan in de leerlingbesprekingen het besluit genomen worden om de mogelijkheden te onderzoeken van een (tijdelijk) arrangement, een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Een tijdelijk arrangement wordt vormgegeven in samenspraak met het sociaal domein van de gemeente Ameland.

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt. Overleg hierover stellen wij natuurlijk op prijs. Wel is het zo dat voor de school de hierboven genoemde externe expertise leidend is.

Ontwikkelingsperspectief [OPP]

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste vooruitgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie.

Reguliere basisscholen hoeven geen ontwikkelingsperspectief te schrijven voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit de basisondersteuning, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching.

Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen, die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door school gedeeltelijk of geheel losgekoppeld worden van het reguliere curriculum van de groep, en een OPP hebben. Soms is dit een OPP voor taal én rekenen, soms is dit voor slechts één vak of wanneer de ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied vallen buiten de basisondersteuning.

We hebben de volgende afspraken over een eigen leerlijn en/of een OPP

- Een leerling met een eigen leerlijn krijgt een OPP wanneer de ondersteuning die geboden moet worden buiten de basisondersteuning valt welke in het SOP staat beschreven en vanuit het samenwerkingsverband is afgesproken.
- Wanneer een leerling in groep 3 t/m 6 minimaal 10 maanden leerachterstand heeft kan, wanneer er al intensieve extra ondersteuning is geboden en blijkt dat er onvoldoende vooruitgang is, de keuze gemaakt worden voor een eigen leerlijn. Hier ligt altijd een psychodiagnostisch onderzoek aan ten grondslag waaruit blijkt dat deze aanpassing van de leerlijn in balans is met het cognitieve profiel en de specifieke ondersteuningsbehoefte die daaruit voortvloeien. Dit alles wordt vastgelegd in een OPP.
- Een leerling in groep 7 en 8 kan, in overleg met de ouders en intern begeleider, beredeneerd afwijken van het reguliere aanbod en de overstap naar de F-lijn maken wanneer dit passend bij de uitstroom is. Dit hoeft niet vastgelegd te worden in een OPP, hier wordt een notitie van gemaakt in Parnassys.
- Een leerling krijgt een OPP wanneer de verwachte uitstroom lager uitkomt dan referentieniveau 1F of wanneer de ondersteuningsbehoefte buiten de basisondersteuning valt.
- We maken een OPP aan in Parnassys na overleg met ouders en leerling, waarbij zij actief betrokken worden bij het formuleren van de doelen.

4.7 Versnelling

Van versnelling is sprake als kleuters die na 1 januari geboren zijn in minder dan twee jaar hun kleuterperiode succesvol doorlopen. De school hanteert een aantal criteria om te kunnen vaststellen of een leerling zogezegd kan versnellen.

De volgende ontwikkelingsgebieden en toets- en observatie-gegevens zijn belangrijk: sociaal/emotionele ontwikkeling, vermogen tot zelfsturing, taalontwikkeling, rekenvoorwaarden, expressie en de observatie uitslagen (minimaal score I of II, eind groep 1). In de groepen 2 t/m 8 kan de leerstof versneld worden aangeboden.

Met het programma SIDI PO wordt de ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 t/m 8 structureel in een dossier verzameld. Met behulp van dit dossier kan een leerling versneld doorstromen naar een volgende groep of een groep overslaan. Dit proces wordt altijd samen met de ouders doorlopen.

4.9 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen, dat die zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen bij Steunpunt Onderwijs Noord. Dit kan alleen als een leerling thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (b.v. in Groningen) heeft een eigen speciale educatieve voorziening.

4.10 Onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, wordt er door de school een onderwijskundig rapport samengesteld. Dit met het doel de vervolgschool van die informatie te voorzien die belangrijk is om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. In de eerste plaats is daarvoor de groepsleerkracht verantwoordelijk die op grond van o.a. het leerlingvolgsysteem het rapport samenstelt, maar ook extra inbreng van collega's en de interne begeleider is mogelijk. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

4.11 Opbrengsten

De overheid heeft bepaald dat iedere basisschool in Nederland zich in haar schoolgids moet verantwoorden voor de opbrengsten van haar onderwijs. Met opbrengsten wordt bedoeld: de aantoonbare leerresultaten van de leerlingen. Met deze opbrengsten kan de kwaliteit van het onderwijs worden beoordeeld.

Wij besteden veel aandacht aan het pedagogisch klimaat op school, omdat we daaraan minstens zoveel waarde hechten als aan de leerresultaten. Met pedagogisch klimaat bedoelen we, dat we – leerlingen en leraren -goed met elkaar omgaan en aldus een prettige sfeer creëren, waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Maar er is meer dat wij voor de ontwikkeling van uw kind van belang achten en waarvan wij de opbrengsten niet helder op papier kunnen krijgen. We denken bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de creativiteit. Ook deze aspecten zijn medebepalend voor de kwaliteit van het onderwijs aan onze school.

Feitelijk kunnen we u slechts de opbrengsten van enkele leerresultaten melden. Door middel van landelijk genormeerde toetsen volgen wij nauwlettend de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Die leerresultaten zijn ons (en u) bekend.

4.12 Meetbare leeropbrengsten aan het eind van OBS de Schakel

Jaar	Aantal ll.	Havo/VWO	VMBO G/T	VMBO B/K	PRO
2021	5	1	2	2	0
2022	10	1	4	4	1
2023	5	1	2	2	0
2024	4	3	0	1	0
2025	6	1	3	2	0

VWO	=	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
HAVO	=	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VMBO G/T	=	VMBO, gemengd/theoretisch
VMBO B/K	=	VMBO, basis/ kader
PO	=	Praktijkonderwijs

4.13 Advisering voortgezet onderwijs

Tijdens het schooljaar besteden de leerkrachten van de bovenbouw aandacht aan de stap naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de citotoetsen vanaf groep 6 worden in de Plaatsingswijzer gezet. Dit geldt voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. Met behulp van de Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkracht wordt dan gekeken op welk niveau een leerling uitstroomt. In januari wordt dit advies besproken met de desbetreffende leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In februari nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de doorstroomtoets. De toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen en de aspecten als doorzettingsvermogen, inzet en motivatie. Als school zijn we verplicht om alle leerlingen in groep 8 mee te laten doen aan een eindtoets. De toets kan gebruikt worden als second opinion voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Mocht er een hoger uitstroomadvies uit de doorstroomtoets komen wordt het voorlopig advies samen met de ouders en leerling heroverwogen.

In maart worden de leerlingen, die naar de Voortgezet Onderwijs (VO) gaan door de ouders/verzorgers aangemeld. In mei/juni komen een aantal leerkrachten van VO naar school voor 'de warme overdracht'. Tijdens deze overdracht wordt er aanvullende informatie overgedragen aan de mentoren van de 1e klas.

5 Schoolontwikkeling

5.1 Trajecten 2025-2026

Schoolontwikkeling trajecten 2025-2026	Omschrijving
De resultaten voor taal- leesonderwijs verbeteren	Aan het eind van dit jaar hebben we het leesplezier vergroot, het technisch lezen en het tekstbegrip verbeterd. Tevens is er een beslissing genomen over de aanschaf van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.
De resultaten voor rekenen verbeteren	Op de Schakel wordt effectief rekenonderwijs gegeven waarbij er ruimte is voor afstemming zodat alle leerlingen uitgedaagd worden binnen de rekenles en leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen. Dit is vastgelegd in een aangescherpte kwaliteitskaart rekenen.
Optimaliseren van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen	Op de Schakel stemmen wij optimaal af binnen het groepsaanbod op de diverse onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij we goed in beeld hebben wat onze leerlingen nodig hebben. Ouders en leerlingen worden hier actief bij betrokken. Het ondersteuningsaanbod is terug te vinden in de schoolgids.

5.2 Oudertevredenheidspelling

Er wordt elk schooljaar een oudertevredenheidspelling gehouden. Voor het schooljaar 2024-2025 gaven de ouders onze school een rapportcijfer van **8,3**.

5.3 Leerlingtevredenheidspelling

Er wordt elk schooljaar leerlingtevredenheidspelling gehouden. Onze leerlingen beoordeelden onze school met maar liefst een **8,6** in het schooljaar 2024-2025.

6 ABC

6.1 De activiteitengroep (AG)

De activiteiten-groep (AG) organiseert, of helpt het personeel bij de organisatie van diverse activiteiten in de school. Te denken valt aan o.a.:

- schoolfeesten
- schoolreizen
- jubilea
- ouderavonden
- etc.

Samenstelling en wijze van verkiezing:

1. De AG bestaat uit 5 personen, die op een ouderavond worden gekozen door de aanwezige ouders.
2. De stemming geschiedt schriftelijk, tenzij de voorzitter anders beslist.
3. Elk jaar treedt volgens een rooster van aftreden een deel van de AG af. De aftredende leden mogen zich herkiesbaar stellen.
4. Men heeft zitting in de AG voor een periode van 3 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen.
5. Zodra leden niet langer tot de geleding 'ouders' behoren, treden zij af op de eerstvolgende ouderavond.
6. De AG kiest jaarlijks na de verkiezingen uit haar leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

6.2 Buitenschoolse activiteiten

Tijdens het schooljaar zijn er diverse activiteiten. Deze worden vooraf via de Parro app van de school gedeeld.

6.3 Communicatie

De communicatie vindt zoveel mogelijk plaats via Parro zodat we aan de privacywetgeving voldoen. Communicatie via andere media wordt zoveel mogelijk afgebouwd.

6.4 Eten en drinken

Groep 1 t/m 8 neemt zelf eten en drinken mee voor in de pauze. Wij verzoeken u om uw kind iets gezonds mee te geven.

6.5 Fietsen

De groepen 1 en 2 mogen op de fiets naar school. Naast de school is een plaats gemaakt, waar de fietsen van de kleuters kunnen worden neergezet. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zetten de fietsen, in het voor hun groep bestemde vak, in het fietsenhok. Omdat de ruimte

om de fietsen te stallen beperkt is, vragen we leerlingen die dicht bij school wonen, als ze niet op de fiets naar gym hoeven, naar school te lopen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymles.

6.6 Fotograaf

Elk jaar bezoekt een fotograaf de school voor een portretfoto van uw kind(eren) en een groepsfoto. Dit schooljaar komt de fotograaf weer. Afname van deze foto's is uiteraard vrijwillig.

6.7 Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormend onderwijs (HVO)

Voor de groepen 7 t/m 8 worden GVO en HVO lessen aangeboden. Deze lessen zijn vrijwillig. Als u niet wilt dat uw kind deze lessen volgt, kunt u dit aangeven op school. Om de lessen door te kunnen laten gaan is een minimale aanmelding van 7 leerlingen nodig.

6.8 Groepsindeling

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4, 5	Groep 7, 8	Middenbouw 2
Maandag	Juf Carin	Juf Bettine	Juf Marloes	Juf Margreet (ochtend)
Dinsdag	Meester Paul	Juf Marjolein	Juf Marloes	Juf Margreet (ochtend)
Woensdag	Juf Carin	Juf Marjolein	Juf Margreet	Juf Bettine (ochtend)
Donderdag	Juf Carin	Juf Bettine	Juf Marloes	Juf Margreet (ochtend)
Vrijdag	Juf Carin,	Juf Bettine	Juf Marloes	Juf Margreet (ochtend)

Onderwijsassistenten: Juf Nanda (ma, di, wo, do) en juf Esther (di, wo, do, vr).
Ondersteuning IB: juf Nynke.

6.9 Gymnastiek

De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal.
Vanwege de veiligheid is het dragen van sieraden, haarbanden en horloges tijdens gymnastiek niet toegestaan.
Gymkleding: gympakje of korte broek + shirt + gymschoenen (niet met zwarte zolen i.v.m. afgeven in de zaal)
Als uw kind door omstandigheden niet kan deelnemen aan de gymles(sen), wordt u verzocht dit vooraf aan de leerkracht te melden via Parro.

Gymtijden:

Groep 1 en 2	Maandagmiddag 13.15 – 14.15 uur Donderdagmiddag 13.15 – 14.00 uur
Groep 3, 4, 5	Maandag 14.15 – 15.15 uur Vrijdag 08.30 - 9.15 uur.
Groep 6, 7, 8	Maandag 14.15 – 15.15 uur Vrijdag 14.15 – 15.15 uur

6.10 Hoofdluis

Alle leerlingen worden een paar keer per jaar door ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Mocht bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u door een van de leerkrachten daarvan op de hoogte gebracht. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u dat dan aan de groepsleerkracht meedelen, zodat de school de ouders/verzorgers kan informeren.

6.11 Huiswerk

Alle leerlingen bij ons op school krijgen wel eens 'werk' mee naar huis. Dit komt in midden- en bovenbouw voor.

Middenbouw: Oefenen van de tafels en het voorbereiden van de leeskring.

Bovenbouw: Om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt er in deze groep vaker huiswerk meegegeven. U moet dan denken aan bijv. topografie leren en toetsen voor Engels.

Ook bereiden leerlingen hun spreekbeurt en boekbespreking voor.

6.12 Ipads

Van groep 1 t/m 8 gebruiken de leerlingen regelmatig de Ipads. Ze worden als hulpmiddel gebruikt bij het oefenen van de leerstof. De leerlingen leren zo om te gaan met de Ipads. Bovendien worden de Ipads regelmatig ingezet bij het vervaardigen van werkstukken en spreekbeurten. We leren leerlingen zorgvuldig om te gaan met de Ipads.

6.13 Kinderpostzegels

De kinderpostzegels worden door de leerlingen van de bovenbouw verkocht. De opbrengst gaat naar een goed doel. Afwisselend gebeurt dit door de bovenbouw van de Koningin Wilhelmina school en De Schakel.

6.14 Klachtenregeling

Het openbaar onderwijs kent een klachtenregeling. Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen, ouders.

Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren.

Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

1. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht bespreken.
2. Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
3. Indien stap twee niet leidt tot een bevredigende oplossing, of is de directie deel van de klacht en heeft stap 1 geen oplossing gebracht, dan dient men contact op te nemen met de bestuurscommissie.
4. Als ook daarna de reactie van het bestuur niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie, waarbij het openbaar onderwijs Ameland is aangesloten. U kunt een klacht indienen op de website: www.onderwijsgeschillen.nl. Hier staat precies omschreven hoe u dit kunt doen.

6.15 Leerplicht

Leerplicht is een plicht die ouders/ verzorgers hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. Zij zijn verplicht hun kind in te laten schrijven op een school en er zorg voor te dragen dat hun kind geregeld deze school bezoekt. De leerplicht is voor een basisschoolleerling als volgt geregeld:

- Leerlingen van 4 jaar zijn (nog) niet leerplichtig
- Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplicht een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directie, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie daar nog vijf extra uren vrijstelling bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

6 Jaar: Zodra een leerling zes jaar is, geldt de overgangsregeling niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Zie voor verdere details hoofdstuk 6.42 bladzijde 36.

6.16 Extra vrij

Leerlingen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Wanneer een leerling vijf jaar is kan het niet zonder toestemming van school wegblijven, dan moet verlof aangevraagd worden. U moet dit wel van tevoren schriftelijk doen bij de directeur. Op school zijn hiervoor speciale formulieren beschikbaar. Deze formulieren zijn ook te downloaden vanaf de website.

6.17 Logopedie

Op school komt regelmatig een logopediste voor leerlingen met spraak- of taalmoeilijkheden. Jaarlijks worden de leerlingen tussen 4,9 en 5,9 jaar preventief gescreend. (= beluisterd op spraakafwijkingen, woordkennis en zinsbouw.) Ouders moeten officieel toestemming geven voor de screening. Wanneer er problemen zijn worden de ouders op de hoogte gebracht. Het komt voor, dat de logopediste een leerling later nog eens voor een herhalingsonderzoek ziet. Op verzoek van ouders of school is het mogelijk ook op latere leeftijd een leerling aan te melden.

Mocht u uw kind aan willen melden voor logopedie (curatief), dan kunt u dat doen bij de logopediste. Haar telefoonnummer kunt u vinden in hoofdstuk 7 van deze schoolgids bij de adressen.

6.18 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR. Op onze school bestaat de MR uit twee leden namens de ouders (oudergeleding) en twee leden namens het team (personeelsgeleding).

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, b.v. de keuze van een methode, groepsindeling, enz. Maar ook beslissingen, die betrekking hebben op de school als geheel, zoals personeelsbeleid, onderwijskundige doelstellingen, directiebeleid.

De MR heeft wettelijk bepaalde bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij een aantal beslissingen die het bestuur neemt, is instemming nodig van de hele MR.

Enkele voorbeelden:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen.
- Vaststelling/wijziging van het schoolplan en schooljaarplan.
- Vaststelling/wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling/wijziging van het schoolreglement.
- Vaststelling/wijziging van de schoolgids

Adviesrecht heeft de hele MR bij beslissingen die het bestuur van plan is te nemen.

Bijvoorbeeld;

- Fusie met een andere school.
- Regeling van de vakantie.
- Beleid over aanstelling of ontslag van de schoolleiding.

Initiatiefrecht heeft de MR ook, zij kunnen zelf het initiatief nemen om voorstellen naar voren te brengen en te bespreken met de MR en de directie van de school.

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. De meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen, dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

6.19 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behartigt de belangen van de drie basisscholen. In deze GMR zitten van iedere school één ouders en één personeelslid.

De DB voert conform de statuten het overleg met de GMR. Twee keer per jaar voert het toezichthoudend deel van het bestuur een overleg met de GMR.

6.20 Medicijngebruik op school

Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind medicijnen gebruikt op school dan verzoeken we u dat kenbaar te maken aan de leerkracht en eventuele afspraken te maken over het gebruik. De school hanteert hiervoor het protocol 'Medisch handelen'.

6.21 Motorische Remedial Teaching (MRT)

Motorische remedial teaching is een vorm van individuele begeleiding. Er is sprake van extra begeleiding van leerlingen met een kleine achterstand in de motorische ontwikkeling. Alle leerlingen worden in groep 2 hiervoor gescreend door de buurtsportcoach. Mocht dit leiden tot ondersteuning in de vorm van fysiotherapie dan kan dat binnen de school plaatsvinden. De kinderfysiotherapeut (Marije Wiegersma) heeft elke maandag praktijk op De Schakel.

6.22 Nascholing

Ieder jaar wordt er door de leerkrachten deelgenomen aan nascholingsactiviteiten om op de hoogte te blijven van de pedagogische- en didactische ontwikkelingen in het basisonderwijs.

6.23 Nieuwsbrief

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief via Parro. Alle relevante informatie wordt in deze brief opgenomen.

6.24 Omgaan met gescheiden ouders

In het protocol gescheiden ouders staat precies omschreven hoe we als school hier mee omgaan. U kunt dit protocol vinden op onze website.

6.25 Omgang met externe deskundigen

OBS de Schakel wil voor iedere leerling het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarvoor is een sterke zorgstructuur opgezet binnen de scholen van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland en binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs (PO) Friesland.

Binnen het samenwerkingsverband is een zorgplatform (directeur en IB overleg) ingericht, waarin een aantal deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De school kan, wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid t.a.v. een leerling, de hulp van de leerlingbegeleider inroepen. Daar waar nodig kan er vanuit het zorgplatform onderzoek worden uitgevoerd.

De BC is dan ook van mening dat in eerste instantie bij problemen bij leerlingen, gezocht moet worden naar interne deskundigheid binnen het hele bereik van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland. Wanneer die niet toereikend is, moet worden onderzocht of er genoeg reden is om te zorgen dat deze deskundigheid in huis wordt gehaald.

Wanneer uiteindelijk binnen het hele bereik van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland geen toereikende hulp kan worden geboden, staan wij open voor de expertise van externe deskundigen. Echter, onder bepaalde voorwaarden, o.a. :

- Samenwerking tussen externe adviseurs en onderwijspersoneel moet gericht zijn op een positieve ontwikkeling van de zorgleerling;
- De samenwerking mag de school als organisatie, en de groep waarin de leerling zit, geen schade berokkenen, in welke zin dan ook.

Of aan deze en andere voorwaarden wordt voldaan is ter beoordeling aan de directeur van de school.

6.26 Opa- en oma ochtend

Omstreeks de maand april organiseert de school een ochtend, waarop de opa's en oma's van de kinderen op school worden uitgenodigd. Na een welkomstwoord mogen zij zich vrij door de hele school bewegen om zo een beeld te krijgen van het moderne onderwijs, dat aan hun kleinkinderen wordt gegeven.

6.27 Ouderbijdrage

Als aanvulling op het onderwijs worden veel activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan: Sinterklaas, Kerstfeest, het afscheid van groep 8, laatste schooldag en ouderavonden.

Daarnaast wordt nog een bedrag gerekend voor de schoolreis.

Het schoolbudget biedt geen ruimte om voornoemde activiteiten te financieren. Daarom vraagt de school u jaarlijks om een (vrijwillige) bijdrage van € 37,50. Tijdens de algemene ouderavond wordt, op voorstel van de AG, de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage bepaald. De MR beslist formeel over de hoogte van dit bedrag.

Het geld wordt beheerd door de activiteitengroep en wordt geïnd rond 1 oktober. Voor het bedrag dat is verschuldigd voor de schoolreizen is gespreide betaling mogelijk. Ouders voor wie dit bedrag te hoog is, kunnen een beroep doen op de school voor een alternatieve oplossing. Ouders kunnen ook op een onderdeel van het activiteitenprogramma niet akkoord gaan. Achteraf vindt dan een verrekening plaats.

6.28 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Sinds 1 augustus 2014, hebben de scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, hebben de basisscholen in Friesland een samenwerkingsverband voor de hele provincie opgezet: het swv Primair Onderwijs (PO) Friesland. Hierin werken alle Friese basisscholen samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs

(SBO) en speciaal onderwijs (SO). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Vanuit Passend Onderwijs hebben wij een contract met Steunpunt Onderwijs Noord. Hier kunnen wij ondersteuning aanvragen in de vorm van ambulante begeleiding. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.

Toelating

Ouders die hun kind op school willen plaatsen melden hun kind ten minste 10 weken van tevoren aan bij de school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft de directeur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft

gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs. De gehele procedure is te lezen op de website in het beleidsstuk Toelating, schorsing en verwijdering.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

Op www.pasSENDonderwijsinFryslan.nl kunt u lezen hoe ons samenwerkingsverband er uit ziet en wie erbij aangesloten zijn.

6.29 Plein

Speelruimte op het schoolplein:

Buiten spelen is niet alleen lekker en leuk, spelen is ook leren. Tijdens het vrije spel buiten kunnen leerlingen veel ontdekken. Een goed ingerichte speelplaats biedt mogelijkheden voor het ontwikkelen van vaardigheden waar in de klas geen ruimte voor is. Als er voldoende uitdaging en veiligheid wordt geboden gaan leerlingen minder snel pesten en hoeven de leerkrachten minder vaak in te grijpen.

Een aantrekkelijk schoolplein geeft de school een meerwaarde.

Er is een ruim aanbod van sport- en spelmateriaal.

Dit materiaal wordt opgeborgen in de berging (dit is de materialen uitleen).

De regels voor het schoolplein:

- Op het schoolplein loop je met de fiets of step aan de hand
- Alle kinderen horen erbij en mogen meedoen
- Afval doe je in de prullenbak
- Op het plein gelden dezelfde regels als in de school

6.30 Leerlingen gaan zelf de school binnen

De leerlingen gaan 's ochtends om 8.20 en 's middags om 13.05 uur zelf naar hun klas.

6.31 Rapporten

In februari en juni ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Tijdens de geplande voortgangsgesprekken wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht van uw kind(eren) te praten over de vorderingen.

6.32 Schoolreis

De groepen 1, 2: ééndaagse schoolreis.
De groepen 3, 4, 5: ééndaagse schoolreis.
De groepen 6, 7, 8: driedaagse schoolreis.

Over de bestemming wordt u op tijd op de hoogte gebracht.

Er is door de school een doorlopende collectieve verzekering afgesloten. Hierdoor zijn de leerlingen, evenals de personeelsleden en de ouder(s)/verzorger(s) die op school helpen verzekerd.

6.34 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur gr. 1 en 2 middag vrij gr. 3 en 4 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur Middag vrij	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur

6.35 Schorsing en verwijdering

Het zal iedereen duidelijk zijn dat dit twee maatregelen zijn die slechts in uitzonderlijke situaties van toepassing zijn. Toepassing is uiteindelijk terug te voeren op het uitgangspunt dat we de leerlingen in een ordelijke en veilige school zo goed mogelijk onderwijs willen bieden. Indien een leerling dit uitgangspunt nadrukkelijk op het spel zet, ook nadat er vele pogingen door alle betrokkenen zijn ondernomen om het tij te keren, dan is in eerste instantie een time out, vervolgens een schorsing en in het uiterste geval een verwijdering van school noodzakelijk, een bevoegdheid en recht dat ligt bij de school. (U kunt hierbij denken aan blijvende extreme hinder in de vorm van voortdurend zeer hinderlijk gedrag, onophoudelijk pestgedrag, buitengewoon mondeling of lichamelijk geweld.) De gehele procedure is te lezen op de website in het beleidsstuk schorsing en verwijdering.

6.36 Sponsorbijdragen

Ten aanzien van sponsoring is afgesproken dat het reguliere onderwijs niet afhankelijk mag zijn/worden van eventuele sponsorgelden. De ontvangen gelden zullen ten dienste komen aan onderwijsmaterialen voor de leerlingen. Derden hebben geen invloed op de besteding. Sponsorgelden mogen wel gebruikt worden voor bepaalde evenementen.

6.37 Tussenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2013 heeft OBS de Schakel een contract afgesloten met de stichting Sociaal Cultureel Werk Ameland. In het contract is afgesproken dat zij voor ons de tussenschoolse opvang regelt.

De tussenschoolse opvang biedt opvangmogelijkheden voor leerlingen van de basisschool in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze opvang is bedoeld om de tijd te overbruggen tussen het uitgaan van de school en het ingaan van de school op het middaguur (TSO is er niet gedurende de schoolvakanties).

U kunt ook tussenschoolse opvang afnemen als u een dagje geen oppas heeft.

6.38 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van leerlingen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle leerlingen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Aan de ouders/verzorgers wordt schriftelijk toestemming gevraagd om de, voor het leerproces relevante bijzonderheden, met de leerkracht te bespreken.

Na afloop van de gezondheidsonderzoeken bespreekt de arts of de sociaalverpleegkundige deze bijzonderheden met de groepsleerkracht en/of de interne begeleider.

Bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, vindt een vervolgonderzoek, gesprek of huisbezoek plaats.

6.39 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie: ma 22 september t/m vr 3 oktober 2025

Kerstvakantie: ma 22 december t/m vr 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: ma 23 feb t/m 27 feb 2026

Paasvakantie vr 3 apr t/m ma 6 apr 2026

Meivakantie di 27 apr t/m ma 5 mei 2026

Hemelvaart do 14 mei en vr 15 mei 2026

Pinkstervakantie ma 25 juni 2026

Zomervakantie ma 6 jul t/m vr 7 aug 2026

Vrije dagen: 10 september, 5 november, 5 december, 11 maart en 26 mei.

Gedurende het jaar zullen de leerlingen op enkele dagen of dagdelen vrij zijn i.v.m. teamactiviteiten en studiedagen. Die lesvrije dagen of uren worden ruim van tevoren bekend gemaakt via Parro

6.40 Verjaardag leerlingen

We vinden het leuk als de leerlingen hun verjaardag op school vieren.

De verjaardag van een leerling wordt 's morgens gevierd. Er wordt in de klas gezongen en de leerling mag kort voor de pauze trakteren. Hij/zij mag daarna met iemand uit zijn groep bij de andere klassen langs. Daar wordt de leerkracht getrakteerd en broertjes/zusjes die in die klas zitten. Deze traktatie wordt in de pauze opgegeten. Wij stellen prijs op een gezonde traktatie. De traktaties kunnen 's ochtends meegegeven of gebracht worden.

Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u de uitnodigingen voor feestjes bij de leerlingen thuis af te leveren.

6.41 Verjaardag leerkracht

De verjaardag van de leerkracht wordt gevierd met de leerlingen in de klas. De leerkracht geeft aan welke dag dit zal zijn.

6.42 Verzuim van leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs op Ameland

In bijzondere omstandigheden kunt u een verzoek om vrijstelling indienen bij de directeur van de school voor de verplichting tot geregeld schoolbezoek van uw zoon of dochter. In de gevallen dat er verlof wordt verleend is verwoord in de leerplichtwet. Er zijn in het verleden over de invulling van het begrip "bijzondere omstandigheden" afspraken gemaakt en er zijn afspraken gemaakt met justitie. De regels zijn bedoeld om duidelijkheid te scheppen in welke gevallen wel en geen vrijstelling kan worden verleend.

Zoals u wellicht bekend is, fungeert er in het onderwijs op Ameland een lokaal onderwijs overleg (LOO). In dit overleg participeren naast de gemeente Ameland alle schoolbesturen in de gemeente Ameland. In dit overleg is de afgelopen periode uitgebreid gesproken over het geven van vrijstelling voor de verplichting tot geregeld schoolbezoek in bijzondere omstandigheden en zijn de wettelijke bepalingen nog eens besproken.

De aanleiding van deze discussie vormde het gegeven, dat de uitvoering van de wet- en regelgeving langzaam dreigden te vervagen, waardoor er binnen het onderwijs verschillend werd gehandeld ten aanzien van verzoeken om vrijstelling. Deze situatie is voor alle betrokken partijen bij het onderwijs ongewenst. In het LOO is daarom afgesproken, net als voorheen, als volgt te handelen:

Op grond van de leerplichtwet zijn de ouders en de leerlingen onder meer in de volgende situaties vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek:

- wanneer de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in de artikel 2, eerste lid van de leerplichtwet bedoelde personen (ouders, pleegouders of voogden) slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (artikel 11, lid f leerplichtwet slechts éénmaal- en maximaal 10 dagen per schooljaar, niet de eerste 2 lesweken van het schooljaar). Dit drie weken van tevoren aangeven bij de directeur van de school;
- wanneer de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken (artikel 11, lid g leerplichtwet, ook maximaal 10 dagen per schooljaar).

Aan het genoemde onder a en b is lokaal in samenspraak met justitie een invulling gegeven en kan de directeur verlof verlenen in de volgende situaties:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden (b);
- bij verhuizing (b);
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b)
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- bij bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes (b);
- bij 25-,40-,50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. de werkgever dient een werkgeversverklaring te overleggen (a);
- bij (kleine) zelfstandigen (a, alleen wanneer aannemelijk wordt gemaakt dat men in alle andere vakanties niet op vakantie kan gaan);

- bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt (b);
- bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande leerlingen in het betrokken dorp vrij hebben (b);
- in andere, niet hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitsluiting van andere vakanties (b).

In alle andere gevallen wordt een verzoek om vrijstelling in principe afgewezen. Wanneer het door u ingediende verzoek wordt afgewezen en uw zoon of dochter bezoekt de school niet, dan zal de directeur hiervan melding doen aan de gemeente Ameland. De leerplichtambtenaar zal vervolgens de nodige handhavingsmaatregelen treffen.

Wanneer u voor uw zoon of dochter vrijstelling wenst aan te vragen, dan dient dit verzoek 6 weken van tevoren gericht te worden aan de directeur van de school middels een standaard aanvraagformulier. Zie hiervoor ook de schoolgids van de betreffende school. Het formulier is te verkrijgen bij de directeur van de desbetreffende school of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ameland.

Ook is het formulier rechtstreeks te downloaden vanaf internet. Alleen wanneer het verlof langer duurt dan 10 dagen dient het verzoek aan B&W gericht te worden.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaar.

6.43 Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Op de website van GGD Fryslân (www.ggd Fryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

De vertrouwenspersoon is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 855

6.44 Verzekeringen

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland heeft voor haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van

onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/ het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaan door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Daarnaast beschikt school ook over een doorlopende reisverzekering.

6.45 Start- en voortgangsgesprekken

In februari en juni wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht van uw kind(eren) te praten over de vorderingen. Tijdens deze besprekingen kunnen naast de schoolvorderingen ook de persoonlijkheidsaspecten van uw kind aan de orde komen. Ouders van de leerlingen die bij de start van het schooljaar bij een nieuwe leerkracht zitten worden uitgenodigd voor een startgesprek bij de start van het nieuwe schooljaar. Vanaf groep 1 ontvangt uw kind een rapport. Op de rapporten wordt op diverse onderdelen aangegeven welke prestaties uw kind heeft geleverd. Voor ieder gesprek worden de rapporten tijdig aan de leerlingen mee naar huis gegeven.

In maart worden de ouders van groep 8 op school uitgenodigd om de resultaten van de IEP eindtoets te bespreken.

Via Parro worden ouders benaderd om zich in te schrijven voor de gesprekken.

6.46 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de leerkrachten of de directeur.

6.47 Website

U kunt onze website vinden op www.de.schakel-ameland.nl . Op onze website kunt u alle informatie met betrekking tot onze school vinden.

6.48 Ziekte leerlingen

Wij verzoeken u vriendelijk, ons zo spoedig mogelijk te berichten als uw kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken via Parro.

6.49 Ziekte/afwezigheid leerkrachten

Bij ziekte/afwezigheid van de leerkrachten, probeert de school er zoveel mogelijk aan te doen om de leerlingen niet naar huis te hoeven sturen. Moeten we de leerlingen naar huis sturen, dan zullen we de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen (via Parro). Leerlingen die geen opvang hebben worden op school opgevangen.

7 Belangrijke namen, adressen en afkortingen

O.B.S. de Schakel
Schoolstraat 5
9161BE Hollum
Tel: 0519-554361
e-mail : schakel@opo-ameland.nl

Directeur bestuurder stichting samenwerkingsbestuur primair onderwijs West-Ameland

Dhr. G. Diever
0519-554361 (OBS de Schakel) / 0519-554292 (OBS 't Ienster)
e-mail : directie@opo-ameland.nl

Bevoegd gezag stichting samenwerkingsbestuur primair onderwijs West-Ameland

Dhr. Sjouke Winia (onafhankelijk voorzitter)
Dhr. Geert Diever (directeur bestuurder)
Mevr. Henriette de Jong-Aalfs (toezichthoudende bestuurder)
Mevr. Iris de Brouwer-Wijnberg (toezichthoudende bestuurder)
Mevr. Patty de Jong-Boersma (toezichthoudende bestuurder)
Dhr. Peter Faber (toezichthoudende bestuurder)

Personeel

Bettine Palm	GMR	b.palm@opo-ameland.nl
Carin Molenaar		c.molenaar@opo-ameland.nl
Nynke Mesken	IB-er	ib@opo-ameland.nl
Marjolein Blokker	MR	m.blokker@opo-ameland.nl
Marloes Rijpstra	aanspreekpunt	m.rijpstra@opo-ameland.nl
Esther van der Weij	onderwijsassistent	e.vanderweij@opo-ameland.nl
Nanda Blokker	onderwijsassistent	n.blokker@opo-ameland.nl

Samen bouwen aan een toekomst die past bij jou!

Activiteitengroep

Jacoba Oud	voorzitter
Louise Nagtegaal	
Sanne Ruijgh	penningmeester
Evelien IJnsen-Kooiker	secretaris
Sandra Neij	
Anne-Sophie de Jong	
Wendy Thomassen	

Medezeggenschapsraad

Personeel

Marjolein Blokker

Esther van der Weij

Ouders

Arjan Iemhoff

Wilmar Hemmes

GMR

Personeel

Bettine Palm (OBS de Schakel)

Anneke Visser (OBS 't Ienster)

Inge Dokter (CBS Koningin Wilhelmina School)

Ouders

Wilmar Hemmes (OBS de Schakel)

Thijs Louwes (OBS 't Ienster)

Leonie Dam (CBS Koningin Wilhelmina School)

MRT / BSC Nijntje pleintje

Martine Kienstra-Winkel

Fysiotherapie

Marije Wiegiersma

Tussenschoolse opvang

Sociaal cultureel werk

Inspectie voor onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs van de inspectie centraal telefoonnummer: 09001113111

GGD, Noord Friesland

Vertrouwenspersoon

Mevr. CA. Miedema tel: 0628524514
Email: a.miedema@ggdfryslan.nl

Arts

Mevr. Hilly van den Brug tel: 088-2299564
Email: h.vandenBrug@ggdfryslan.nl

Assistent

B. Bruinsma tel: 088-2299353
Email: b.bruinsma@ggdfryslan.nl

Verpleegkundige

A. van Reemst tel: 088-2299876
Email: a.vreemst@ggdfryslan.nl

Pedagoog

Alianne Rinsma tel: 0641715402
Email: a.rinsma@ggdfryslan.nl

Spoed en geen gehoor tel: 088-2299444

Gebiedsteam Ameland

Telefoon: (0519) 555 555
Email: gebiedsteam@ameland.nl

Logopedie

Marga de Vries tel: 0518432394

Onderwijs telefoon

0800-5010

Afkortingen lijst

AG	Activiteiten Groep
BB	Bovenbouw
BC	Bestuurscommissie

BHV	Bedrijfshulpverlener
Bobo	Bovenbouw
BWS	Burgemeester Waldaschool
B&W	Burgemeester en wethouders
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienst vormend onderwijs
HVO	Humanistisch vormend onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
LGF	Leerling gebonden financiering
LOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
Mibo	Middenbouw
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial teaching
OBS	Openbare basisschool
Obo	Onderbouw
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
PO	Primair onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
SOEMO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
TSO	Tussenschoolse opvang
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS	Weer samen naar school.
ZAT	Zorg advies team