

Schoolgids 2023-2024



De Schakel
openbare basisschool

Schoolstraat 5

9161 BE Hollum

website: deschakel-ameland.nl

email: schakel@opo-ameland.nl

Inhoudsopgave

1 Onze school	5
1.1 Voorwoord.	5
1.2 Onze school	6
1.3 Richting	6
2 De visie van onze school	7
2.1 De visie op het kind.	7
2.2 De visie op het onderwijs.	7
2.3 De visie op de plaats in de Amelandersamenleving.	7
3 De organisatie van de school	9
3.1 De inhoud van ons onderwijs	9
3.2 De vak- en vormingsgebieden bij ons op school	9
3.3 Activiteiten, vak- en vormingsgebieden per groep	10
3.4 Aantal uren onderwijs per schooljaar	10
3.5 Adaptief onderwijs	12
3.6 Indeling in groepen	12
3.7 Toelatingsbeleid	12
3.8 Sociaal veiligheidsplan	13
3.9 Belangrijke telefoonnummers	13
3.10 Regels / gewoontevorming binnen onze school	13
3.10.1 Preventieve ondersteuning	14
4 De zorg voor leerlingen	15
4.1 De zorg voor leerlingen	15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	15
4.4 Het jonge kind	16
Het beredeneerd aanbod	16
4.5 Overdracht vanuit peuterspeelzaal	16
4.6 Een jaar verlenging en aangepaste programma's	17
4.7 Speciale zorg	17
4.7.1 Groepsniveau	17
4.7.2 Schoolniveau	17
4.7.3 Bovenschools niveau	18
4.8 Versnelling	19
4.9 Externe deskundige	19
4.10 Onderwijs aan zieke leerlingen	19
4.11 Onderwijskundig rapport	19

4.12 Opbrengsten	20
4.13 Meetbare leeropbrengsten aan het eind van OBS de Schakel	20
4.14 Advisering voortgezet onderwijs	21
5 Schoolontwikkeling	22
5.1 Trajecten 2022-2023	22
5.2 Oudertevredenheidspeiling	23
5.3 Leerlingtevredenheidspeiling	23
6 ABC	24
6.1 De activiteitengroep (AG)	24
6.2 Buitenschoolse activiteiten	24
6.3 Communicatie	24
6.4 Eten en drinken	24
6.5 Fietsen	24
6.6 Fotograaf	25
6.7 Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormend onderwijs (HVO)	25
6.8 Groepsindeling	25
6.9 Gymnastiek	25
6.10 Hoofdluis	26
6.11 Huiswerk	26
6.12 Ipads	26
6.13 Kinderpostzegels	26
6.14 Klachtenregeling	26
6.15 Leerplicht	27
6.16 Extra vrij	27
6.17 Logopedie	28
6.18 Medezeggenschapsraad (MR)	28
6.19 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
6.20 Medicijngebruik op school	29
6.21 Motorische Remedial Teaching (MRT)	29
6.22 Nascholing	29
6.23 Nieuwsbrief	29
6.24 Omgaan met gescheiden ouders	30
6.25 Omgang met externe deskundigen	30
6.26 Opa- en oma ochtend	30
6.27 Ouderbijdrage	30
6.28 Passend onderwijs	31
6.29 Plein	32
6.30 Pleinwacht	32

6.31 Rapporten	32
6.32 Schoolondersteuningsprofiel	33
6.33 Schoolreis	33
6.34 Schooltijden	33
6.35 Schorsing en verwijdering	34
6.36 Sponsorbijdragen	34
6.37 Tussenschoolse opvang	34
6.38 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	34
6.39 Vakanties en vrije dagen	35
6.40 Verjaardag leerlingen	35
6.41 Verjaardag leerkracht	35
6.42 Verzuim van leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs op Ameland	35
6.43 Vertrouwenspersoon	37
6.44 Verzekeringen	37
6.45 Start- en voortgangsgesprekken	38
6.46 Vragen over onderwijs	38
6.47 Website	38
6.48 Ziekte leerlingen	38
6.49 Ziekte/afwezigheid leerkrachten	38
7 Belangrijke namen, adressen en afkortingen	39
Directeur a.i. OPO Ameland	39
Bestuurscommissie	39
Personeel	39
Activiteitengroep	39
Medezeggenschapsraad/GMR	40
MRT	40
Tussenschoolse opvang	40
Inspectie voor onderwijs	40
GGD, Noord Friesland	40
Logopedie	41
Onderwijstelefoon	41
Afkortingen lijst	41

1 Onze school

1.1 Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024. Met deze schoolgids willen we u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Misschien is dit uw eerste kennismaking met onze school of zit(ten) uw kind(eren) al op de Schakel.

Deze gids bevat niet alleen informatie over belangrijke adressen of schooltijden, maar ook worden de doelstellingen en uitgangspunten van onze school beschreven. Daarnaast vindt onze school het belangrijk dat ouders weten op welke wijze de school de kwaliteit bewaakt en op welke wijze de resultaten van leerlingen worden vastgelegd en besproken met ouders.

In de schoolgids kunt u lezen hoe wij tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hoe wij de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden en bespreken, maar ook hoe wij begeleiding geven aan de kinderen die dat nodig hebben. Het ene kind heeft wat meer zorg nodig, het andere kind vraagt meer uitdaging.

Hopelijk geeft deze gids u voldoende informatie, maar heeft u vragen, problemen of opmerkingen, dan zijn wij natuurlijk altijd bereid die voor u te beantwoorden of op te lossen. Komt u gerust even binnen voor een goed gesprek.

Veel informatie kunt u ook vinden op onze website www.schakel-ameland.nl.

Namens het team van De Schakel,

Geert Diever (directeur a.i. OPO Ameland)

1.2 Onze school

De Schakel is een kleine openbare basisschool.

De naam “de Schakel” symboliseert de basisschool als klein deel van de “levensketting”. Gedurende ongeveer 8 jaar brengt ieder (jong) mens zo’n 6000 uur door op de basisschool. In die tijd ontwikkelt het zich enorm en is het klaar voor de volgende stap: het voorgezet onderwijs.

Onze school is een basisschool, die haar deuren openzet voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij willen dat de kinderen zich thuis voelen op onze school. Daarom proberen wij in en rond onze school een sfeer van vertrouwen te scheppen waardoor kinderen zich veilig voelen. In een veilige en vriendelijke omgeving kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

1.3 Richting

Onze school is een openbare school. Zij is toegankelijk voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting.

De openbare school is een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen. Deze openheid wil het schoolteam tot uiting laten komen in een onderwijsklimaat, dat gebaseerd is op verdraagzaamheid en respect voor de ander.

De openbare scholen in de gemeente Ameland worden bestuurd door een bestuurscommissie (BC). De BC is in de gemeente Ameland het bevoegd gezag van de 2 openbare basisscholen OBS 't Ienster en OBS de Schakel. De BC is belast met de ontwikkeling en bewaking van de grote lijnen.

Het uitvoerend en gemandateerde bevoegd gezag is in handen van de directeur. De dagelijkse bedrijfsvoering is de verantwoordelijkheid van het team samen met de directeur.

Taken en verantwoordelijkheden van de BC en de directeur zijn beschreven in het managementstatuut Openbaar Primair Onderwijs Ameland (OPO Ameland). In dit statuut is vastgelegd op welke wijze de bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn verdeeld tussen de BC en de directeur.

2 De visie van onze school

2.1 De visie op het kind.

De visie op het kind is gericht op zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Hiervoor zorgen wij voor een sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden leerlingen op Ameland de ruimte om te groeien en bloeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door plezier, veiligheid en respect.

Concreet betekent dit voor onze school dat we bewust rekening willen houden met verschillen. Verschillen in aanbod, instructie en verwerking als gevolg van verschillen in aanleg en interesse. We werken volgens het ADIM (actieve directe instructie model) en kijken we naar de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken, ontstaat tijd om individuele of groepsgerichte aandacht te geven.

2.2 De visie op het onderwijs.

De visie op het onderwijs van OPO Ameland betekent dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit op maatschappelijke en individuele behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend onderwijs. Kernbegrippen zijn ambitie en resultaatgerichtheid.

Voor onze school betekent dit concreet dat wij constant bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Een voortdurend proces van meten, wegen en bijschaven van ons onderwijs.

We maken daarbij gebruik van de zogenaamde PDCA-cyclus.

1. To plan (P) Vaststellen van de doelen van de school
2. To do (D) De doelen in de praktijk realiseren
3. To check (C) Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden
4. To act (A) Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren

Voor de teamleden houdt dat in dat er doorlopend sprake is van verdieping en scholing.

2.3 De visie op de plaats in de Amelander samenleving.

De visie op de plaats in de Amelander samenleving betekent dat wij herkenbaar zijn als openbaar onderwijs dat stevig gepositioneerd en geïntegreerd is in de Amelander samenleving. We werken nauw samen met andere jeugd en kind gerelateerde instellingen. Wij staan voor openheid, ontmoeten en verbinden. De scholen voor openbaar primair onderwijs op Ameland zijn onderdeel van een maatschappij die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met de maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een belangrijke rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken die met de opvoeding in verband kunnen worden gebracht.

Voor onze organisatie betekent dat concreet dat wij bereid zijn deze rol te vervullen. Op basis van deskundigheid en openheid willen wij bij het voeren van discussies een partij zijn waar rekening mee wordt gehouden. Onze mening moet ertoe doen.

3 De organisatie van de school

3.1 De inhoud van ons onderwijs

Onze opdracht is om uw kind optimaal te ondersteunen in haar of zijn ontwikkeling. Naast lezen en rekenen neemt de ontwikkeling op het gebied van mens en maatschappij, natuur en milieu en de ontwikkeling van de creatieve en expressieve vaardigheden een belangrijke plaats in. Uw kind wordt door ons gestimuleerd om zijn eigen grenzen en mogelijkheden te verkennen. Ook het met elkaar omgaan in een veilige, gemoedelijke sfeer, de sociale en emotionele ontwikkeling is voor ons belangrijk. Deze ontwikkelingsgebieden vormen samen een proces dat moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen, zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn gesteld. De kerndoelen geven aan wat een leerling dient te beheersen op het moment dat hij/zij naar het voortgezet onderwijs gaat. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De mate waarin een individuele leerling deze kerndoelen bereikt, verschilt. Iedere leerling heeft zijn eigen mogelijkheden. Als basis voor de inhoud van ons onderwijs gelden de vakken die hieronder worden beschreven en de kerndoelen die vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs.

3.2 De vak- en vormingsgebieden bij ons op school

De wet geeft aan welke vakken op school gegeven moeten worden:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse en Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- Expressie-activiteiten; in ieder geval aandacht voor bevordering van het taalgebruik, muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging;
- Bevordering van sociale redzaamheid;
- Bevordering van gezond gedrag;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld. Bijvoorbeeld lessen over aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie), burgerschapsvorming, lessen over gezond gedrag, sociale redzaamheid (onder andere gedrag in het verkeer) en maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting);
- Burgerschap (We leven in een democratische rechtsstaat. In zo'n open en vrije democratische samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden: burgerschap.
- Heemkunde; dit is niet een apart vakgebied, het komt voor als geïntegreerd onderdeel binnen andere vakgebieden zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en taal. Heemkunde wordt aangeboden in plaats van Fries. Daarnaast is een school vrij om andere onderwerpen aan haar programma toe te voegen.

3.3 Activiteiten, vak- en vormingsgebieden per groep

	1	2	3	4	5	6	7	8
Sociale en emotionele ontwikkeling	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.5	0.5	0.5
Lees- en taalactiviteiten	7.25	7.25	10.5	10.5	12.5	11	10.5	10.5
Engels							0.5	0.5
Rekenen en wiskunde	3	3	6	6	6	7.5	7.5	7.5
(voorbereidend)Schrijven	1	1	0.75	0.75	0.75	1	0.5	0.5
Wereldoriëntatie			1.5	1.5	1.5	1	1.5	1.5
Zint. en Lichamelijke oefening	5	5	1.5	1.5	1.5	2	2	2
Kunstzinnige vorming: Tekenen en handvaardigheid	1.75	1.75	1	1	1	1	1	1
Kunstzinnige vorming: Muziek, dans en drama	1.75	1.75	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Fruit / drinken(groep 1 en 2) Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal:	21.75	21.75	23.75	23.75	25.75	25.75	25.75	25.75

- * Sociaal emotionele ontwikkeling: Kwink
- * Lees-taalactiviteiten: leesvaardigheid, spreken, luisteren, spelling, woordenschat, taalbeschouwing, stellen, begrijpend en studerend lezen.
- * Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, oriëntatie op jezelf en de wereld, burgerschapsvorming.

3.4 Aantal uren onderwijs per schooljaar

Op onze school ziet dat er als volgt uit:

- de leerlingen van groep 1 en 2: 865 uur
- de leerlingen van groep 3 en 4: 921 uur
- de leerlingen van groep 5 t/m 8: 1024 uur

Vak-/ vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)
NEDERLANDS - technisch lezen - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën - begrijpend en studerend lezen	Onderbouw (OB) Schatkist Thematisch
	Middenbouw (MB) Veilig leren lezen (KIM versie) Estafette lezen Taal in beeld Spelling in beeld Nieuwsbegrip XL
	Bovenbouw (BB) Estafette lezen Taal in beeld Spelling in beeld Nieuwsbegrip XL
Schrijven	OB Pennenstreken en Schrijfdans
	MB + BB Pennenstreken
ENGELS	OB -----
	MB -----
	BB Take it easy
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	OB Schatkist Rekenplein Met sprongen vooruit
	MB Pluspunt Met sprongen vooruit
	BB Pluspunt Met sprongen vooruit
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	OB Schatkist Thematisch
	MB Thematisch Huisje, Boompje, Beestje Nieuws uit de natuur Klokhuis Naut, Meander, Brandaan
	BB Thematisch Naut, Meander en Brandaan Mijn eigen bosatlas (topografie)
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	OB Thematisch
	MB Thematisch
	BB Thematisch
BEWEGINGS- ONDERWIJS	OB Schatkist
	MB Basislessen bewegingsonderwijs
	BB Basislessen bewegingsonderwijs
SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING	OB Kwink
	MB Kwink
	BB Kwink

3.5 Adaptief onderwijs

Om beter tegemoet te kunnen komen aan de verschillen in leerbehoeften bij onze leerlingen, en dus ook de niveaueverschillen, kiest de school voor een adaptieve aanpak. Deze aanpak heeft als voordeel dat de leerlingen systematisch leren zelfstandig te werken en zo leren omgaan met uitgestelde aandacht. Leerlingen kunnen pre-teaching, remedial teaching of verlengde instructie krijgen. Zo nodig kan er extra onderwijstijd ingezet worden voor specifieke problemen. Dat betekent dat er lestijd van bepaalde vakken in mindering wordt gebracht ten gunste van taal, lezen en/of rekenen. Ook worden incidenteel met ouders huiswerkafspraken gemaakt.

Voor leerlingen die snel klaar zijn en/of meer uitdaging aankunnen, beschikt de school over aanvullend lesmateriaal. Het lesmateriaal, doet een groot beroep op zelfstandig werken en prikkelt tegelijk de leerbehoeften van deze leerlingen, het voorziet in een passend aanbod.

Om adaptief onderwijs te kunnen geven, maken wij gebruik van dobbelstenen en dag- of weektaken. De dobbelsteen van de leerlingen bestaat uit diverse kleuren. Hiermee kan een leerling aangeven of hij een probleem heeft, wel of niet gestoord wil worden, of dat hij samenwerkt met iemand anders.

De dag- of weektaken zijn bedoeld om leerlingen zelfstandiger te laten werken. Zij kunnen hier precies van af lezen wat er die dag of die week van hen wordt verwacht en wat de extra taken zijn.

3.6 Indeling in groepen

Groep 1, 2	Juf Carin
Groep 3, 4, 5	Juf Bettine en juf Marjolein
Groep 6, 7, 8	Juf Marloes
Onderwijsassistenten	Juf Agaath en juf Nanda
IB-er	Juf Jeanette



3.7 Toelatingsbeleid

Voordat een kind bij ons op school komt, wordt het aangemeld. Vanaf 3,5 jaar kan het kind worden ingeschreven. Er vindt er een gesprek plaats met de directeur van de school en een intakegesprek met de leerkracht.

De leerkracht geeft informatie over de school en de ouders hebben gelegenheid om vragen te stellen. De ouders krijgen een inschrijfformulier en een intakeformulier die ze dienen in te vullen. Meestal wordt het eerste bezoek afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk een kennismaking met de leerkrachten.

Tijdens het intakegesprek met de leerkracht staat de leerling centraal. De ouders krijgen informatie m.b.t. de manier van lesgeven, gebruikte methodes in de desbetreffende groep. Daarnaast wordt aan de ouders informatie m.b.t. hun kind gevraagd. Centraal staat het

belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen.

Voor leerlingen, die nog vier jaar moeten worden, geldt de regel, dat een leerling in de periode tot de vierde verjaardag in overleg met de leerkracht enkele dagdelen in de onderbouw mee kan maken. Zodra een kind vier jaar is, mag het tijdens alle lestijden van de onderbouw naar school.

Op de website is het beleidsstuk "Toelating en Verwijdering" opgenomen. Hierin staat de hele procedure precies omschreven.

3.8 Sociaal veiligheidsplan

Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. Scholen moeten daarom voor een veilige omgeving zorgdragen. Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Eén en ander houdt meer in dan zorgdragen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan, kortweg ook wel de fysieke veiligheid. Een veilige school is bijvoorbeeld ook een school waar wordt voorkomen dat kinderen elkaar pesten of discrimineren, de zogeheten sociale veiligheid.

Om zowel de fysieke, als de sociale veiligheid te waarborgen, dienen allereerst de regels uit de Arbowet (arbeidsomstandighedenwet) te worden nageleefd. Daarnaast is het van belang om met regelmaat met kinderen, ouders en leerkrachten in gesprek te gaan en te inventariseren welke aandachtspunten op het terrein van veiligheid nog aangepakt dienen te worden.

Het sociaal veiligheid beleidsplan is een meerjarenplan waarin de school verwoordt hoe het veiligheidsbeleid past binnen het gehele organisatiebeleid, hoe het aansluit bij de missie en visie in de schoolorganisatie, wat de intenties en uitgangspunten zijn voor de komende jaren op veiligheidsgebied en wie waar verantwoordelijk voor is.

Het sociaal veiligheidsplan staat op de website.

3.9 Belangrijke telefoonnummers

- Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111
- G.G.D. Fryslân: 088-2299222
- Veilig Thuis: 0800-2000
- Anonieme misdaadmelding: 0800-7000
- Arbo/veiligheidscoördinator: Jeanette de Jong

3.10 Regels / gewoontevorming binnen onze school

Wij staan als team voor een veilige school waar uw kind zich in een open sfeer, met respect voor elkaar, optimaal kan ontwikkelen. De preventie en aanpak van gedragsproblemen staat en valt met een positieve, actieve grondhouding, effectieve instructie en effectief

klassenmanagement, het kunnen omgaan met verschillen en de relatie tussen leerkracht en leerling. Observeren, reflecteren op gedragsproblemen en een planmatige aanpak helpt hierbij.

3.10.1 Preventieve ondersteuning

Wij maken op school gebruik van de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink. Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren (voor groep 1 t/m 8) waarin ook burgerschap en mediawijsheid zijn opgenomen. Uw kind leert belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

4 De zorg voor leerlingen

4.1 De zorg voor leerlingen

Iedere leerling ontwikkelt zich. Met het ouder worden vermeerderd hij zijn kennis en vaardigheden. Onze school beschouwt het als haar opdracht deze ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren. Het is een proces dat o.a. moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen.

De ontwikkeling van leerlingen verloopt niet altijd gelijk. Wij houden rekening met verschillen in aanleg en tempo. Met extra begeleiding (zie speciale zorg) wordt geprobeerd aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en achterstanden te voorkomen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

De leerprestaties van de leerlingen worden regelmatig onderzocht. Het geeft de groepsleerkracht inzicht of de leerstof goed is verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven.

Om de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij te houden, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het gaat hier om methodeonafhankelijke toetsen van Cito, waarbij de resultaten met een landelijk gemiddelde kunnen worden vergeleken.

Om een goed beeld te krijgen van een leerling is naast de informatie uit het leerlingvolgsysteem ook andere informatie van belang. Uit observaties, gesprekken met leerling en ouders kunnen zaken naar voren komen die van belang zijn voor de verdere begeleiding van een leerling.

Al deze gegevens worden tweemaal per jaar in beeld gebracht.

Als definitie van onderwijsbehoeften hanteren wij: "Wat heeft deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht nodig om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling."

De uitslagen van de Citotoetsen worden in teamverband besproken. Als de ontwikkeling van een leerling dreigt te ontsporen, dan denken alle teamleden actief mee over de extra hulp die de leerling krijgt aangeboden.

4.4 Het jonge kind

De basisontwikkelingen (zelfvertrouwen hebben, vrij zijn van emotionele belemmeringen en nieuwsgierig zijn) moeten verder ontwikkeld worden om uiteindelijk tot een brede ontwikkeling van leerlingen te komen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Dit dient een ononderbroken ontwikkelingsproces te zijn.

Het beredeneerd aanbod

Het werken met thema's en projecten past helemaal binnen de ideeën van de basisontwikkeling. Het aanbod wordt via thema's vastgesteld en is passend bij de belevingswereld van jonge kinderen. In groep 1 en 2 werken we vanuit de methode Schatkist.

De leerdoelen/ leerlijnen worden in de methode Schatkist duidelijk aangegeven. De activiteiten worden daarop afgestemd. Vanaf groep 3 vindt er een overgang plaats naar het meer methodisch uitwerken van thema's.

Kenmerken van het beredeneerd aanbod zijn:

- Het planmatig werken vanuit doelen naar betekenisvol thematisch activiteiten aanbod voor groep 1 t/m 3.
- We werken aan: leerlijn taal/ lezen en waar bij we ons richten op mondelinge communicatie/ beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn) en leerlijn rekenen/tellen en getalbegrip.
- Sociale vaardigheid/ sociale redzaamheid/ motorische vaardigheden, samenwerken/werk- houding en spelvaardigheden worden naast de leerlijnen aangeboden.

We hebben een combinatiegroep 1 en 2. De instroom wordt geplaatst in deze groep. Op groepsniveau werken we met allerlei variaties: individueel, in tweetallen, in groepjes en andere samenstellingen.

Afhankelijk van de gekozen organisatievorm, zoals:

- begeleide onderwijssituatie
- vrije, open onderwijssituatie en hierbij maken we keuzes uit:
- werken met ontwikkelingsmaterialen aan de hand van onderbouwd
- thema's en projecten
- werken in hoeken
- samenwerkend leren

4.5 Overdracht vanuit peuterspeelzaal

Voordat uw kind bij ons op school komt, krijgen we gegevens over uw kind van de leidsters van de peuterspeelzaal. De gegevens gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, Uk en Puk, de CITO-scores: taal, ordenen en ruimte en tijd. Deze gegevens zijn belangrijk voor ons, we kunnen zo inspelen op de behoeften van uw kind. We hebben ook mondeling contact met de leidsters. De samenwerking tussen de peuterspeelzalen en de

basisscholen is van groot belang voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen.

4.6 Een jaar verlenging en aangepaste programma's

Het beleid van de school is vastgelegd in het "overgangsprotocol OPO-Ameland groep 1 t/m 4". Dit protocol staat op de site en ligt op school ter inzage.

4.7 Speciale zorg

4.7.1 Groepsniveau

Op groepsniveau staat de cyclus 'Handelingsgericht werken' (HGW) centraal. Deze cyclus bestaat uit zeven stappen die de leerkracht tweemaal per jaar uitvoert in jan./febr. en juni/aug. en tussentijds tweemaal wordt bijgesteld waar nodig.

1. Verzamelen van gegevens van leerlingen in een groepsoverzicht en het op basis
2. hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
3. Signaleren van de leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.
4. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn
5. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodat zij van en met elkaar leren
6. Opstellen van een groepsplan
7. Uitvoeren van het groepsplan
8. Evaluatie groepsplan

Wij kiezen er in eerste instantie voor om de pedagogische aandachtspunten op te nemen in het didactische groepsplan. Indien wenselijk wordt er een pedagogisch groepsplan gemaakt.

4.7.2 Schoolniveau

Op schoolniveau vinden de groepsbesprekingen en leerlingenbesprekingen plaats. Elke cyclus HGW wordt afgerond met een groepsbespreking. Deze bespreking is tevens het begin van een nieuwe cyclus. Bij de groepsbespreking zijn de leerkracht en intern begeleider aanwezig. In de groepsbespreking wordt het vorige groepsplan geëvalueerd, het groepsoverzicht besproken, de onderwijsbehoeften van de leerlingen aangescherpt en bekeken hoe de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd kunnen worden. Handvatten worden verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.

Als er een leerling onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van ernstige problematiek of stoornis, kan de leerling worden ingebracht voor de leerlingenbespreking. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. Voorafgaand aan en na afloop van de leerlingenbespreking vindt een gesprek plaats met de ouders van de leerling.

In de leerlingenbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoefte tegemoet kan komen. De interne begeleider leidt de leerlingenbespreking. Naar aanleiding van de leerlingbespreking kan bij de leerlingbegeleiding externe hulp ingeroepen worden.

Een individueel handelingsplan wordt opgesteld als uit de leerlingenbespreking blijkt dat de leerling (herhaald) onvoldoende profiteert van het groepsplan.

Het handelingsplan is tijdelijk van aard en bestrijkt dezelfde periode als bij het groepsplan.

Het handelingsplan wordt in de volgende groepsbespreking geëvalueerd. Bij onvoldoende resultaat wordt de leerling opnieuw aangemeld voor de leerlingenbespreking.

Op basis van specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en adviezen en afspraken uit de leerlingenbespreking stelt de leerkracht het handelingsplan op. Leerkracht kan ondersteuning vragen aan de interne begeleider. Het handelingsplan wordt besproken met de ouder(s) en voor akkoord ondertekend.

Door de groep zelfstandig te laten werken kan de leerkracht tijd vrijmaken om zorgleerlingen speciale aandacht te geven (zie adaptief onderwijs). De speciale begeleiding wordt zoveel mogelijk door de eigen groepsleerkracht gegeven, maar derden, zoals de onderwijsassistent, de logopedist en/of de leerkracht motorische remedial teaching kunnen ook hun bijdrage leveren.

4.7.3 Bovenschools niveau

Indien in de leerlingenbespreking de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als de school niet weet hoe zij aan deze behoeften tegemoet kan komen, kan op basis van een duidelijke begeleidingsvraag en na toestemming van de ouders het besluit genomen worden om extern handelingsgerichte diagnostiek of handelingsgerichte begeleiding te vragen.

In geval van medische of psychosociale problematiek kan ten behoeve van de leerling en/of ouders geadviseerd worden extern diagnostiek, zorg of opvoedingsondersteuning te vragen bij een zorginstelling. De interne begeleider kan de casus eerst voorleggen aan een bovenschools zorg en adviesteam (ZAT).

De school streeft ernaar zelf de speciale noodzakelijke hulp te geven, maar als de school na herhaaldelijke inspanningen niet in staat is om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en haar handelingsverlegenheid kan aantonen, kan in de leerlingenbesprekingen het besluit genomen worden om de mogelijkheden te onderzoeken van een (tijdelijke) verwijzing van de leerling naar een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Een verzoek tot toelating moet worden ingediend bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland.

4.8 Versnelling

Van versnelling is sprake als kleuters die na 1 januari geboren zijn in minder dan twee jaar hun kleuterperiode doorlopen. De school hanteert een aantal criteria om te kunnen vaststellen of een leerling zagezegd kan versnellen.

De volgende ontwikkelingsgebieden en toets gegevens zijn belangrijk: sociaal/emotionele ontwikkeling, vermogen tot zelfsturing, taalontwikkeling, rekenvoorwaarden, expressie en de cito in beeld uitslagen (minimaal score eind groep 1). In de groepen 3 t/m 8 kan de leerstof versneld worden aangeboden.

4.9 Externe deskundige

Consultatie- en advies aanvragen:

Op aanvraag kunnen experts worden ingezet om met ons een aantal leerlingen te bespreken. Deze leerlingen worden door de teamleden ingebracht. Dit kan zijn naar aanleiding van toets resultaten, maar ook vanwege de sociaal emotionele ontwikkeling. Voordat wij de leerling hiervoor aanmelden, moet er toestemming aan de ouders gevraagd worden. Een toestemmingsformulier moet worden ondertekenend.

Werkwijze psychologisch onderzoek:

Op onze school worden regelmatig psychologische onderzoeken uitgevoerd. De school vult een onderwijskundig rapport in en de ouders een toestemmingsverklaring. Het psychologisch onderzoek wordt afgenomen bij ons op school en de bevindingen worden eerst met de ouders besproken en daarna (aansluitend) met de leerkrachten. De ouders/verzorgers hebben als eerste recht op deze privacy-gevoelige informatie. De adviezen worden besproken met de leerkrachten van de school.

4.10 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen, dat die zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen bij Steunpunt Onderwijs Noord. Dit kan alleen als een leerling thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (b.v. in Groningen) heeft een eigen speciale educatieve voorziening.

4.11 Onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, wordt er door de school een onderwijskundig rapport samengesteld. Dit met het doel de vervolgschool van die informatie te voorzien die belangrijk is om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. In de eerste plaats is daarvoor de groepsleerkracht verantwoordelijk die op grond van o.a. het leerlingvolgsysteem het rapport samenstelt, maar ook extra inbreng van collega's en de interne begeleider is mogelijk. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Bij het verlaten van de school aan het eind van groep 8 wordt ook een eindtoets afgenomen (IEP eindtoets). Bij het advies om te komen tot een schoolkeuze worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de Plaatsingswijzer gebruikt.

4.12 Opbrengsten

De overheid heeft bepaald dat iedere basisschool in Nederland zich in haar schoolgids moet verantwoorden voor de opbrengsten van haar onderwijs. Met opbrengsten wordt bedoeld: de aantoonbare leerresultaten van de leerlingen.

Met deze opbrengsten kan de kwaliteit van het onderwijs worden beoordeeld.

Wij besteden veel aandacht aan het pedagogisch klimaat op school, omdat we daaraan minstens zoveel waarde hechten als aan de leerresultaten. Met pedagogisch klimaat bedoelen we, dat we – leerlingen en leraren -goed met elkaar omgaan en aldus een prettige sfeer creëren, waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Maar er is meer dat wij voor de ontwikkeling van uw kind van belang achten en waarvan wij de opbrengsten niet helder op papier kunnen krijgen. We denken bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de creativiteit. Ook deze aspecten zijn medebepalend voor de kwaliteit van het onderwijs aan onze school.

Feitelijk kunnen we u slechts de opbrengsten van enkele leerresultaten melden. Door middel van landelijk genormeerde toetsen volgen wij nauwlettend de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Die leerresultaten zijn ons (en u) bekend.

4.13 Meetbare leeropbrengsten aan het eind van OBS de Schakel

Jaar	Aantal ll.	Havo/VWO	VMBO G/T	VMBO B/K	PRO
2019	8	2	3	3	0
2020	3	1	1	1	0
2021	5	1	2	2	0
2022	10	1	4	4	1
2023	5	1	2	2	0

VWO	=	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
HAVO	=	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VMBO G/T	=	VMBO, gemengd/theoretisch
VMBO B/K	=	VMBO, basis/ kader
PO	=	Praktijkonderwijs

4.14 Advisering voortgezet onderwijs

Tijdens het schooljaar besteden de leerkrachten van de bovenbouw aandacht aan de stap naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de citotoetsen vanaf groep 6 worden in de Plaatsingswijzer gezet. Dit geldt voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. Met behulp van de Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkracht wordt dan gekeken op welk niveau een leerling uitstroomt. Zodra deze gegevens bekend zijn, worden ze besproken met de desbetreffende leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets. De toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen en de aspecten als doorzettingsvermogen, inzet en motivatie. Als school zijn we verplicht om alle leerlingen in groep 8 mee te laten doen aan een eindtoets. De toets kan gebruikt worden als second opinion voor plaatsing in het voortgezet onderwijs.

In februari/ maart worden de leerlingen, die naar de Voortgezet Onderwijs (VO) gaan, besproken met VO. Dit gebeurt m.b.v. de Plaatsingswijzer. Informatie over de Plaatsingswijzer kunt u vinden op onze website. Aan de hand hiervan wordt de plaatsing bepaald.

In mei/juni komen een aantal leerkrachten van VO naar school voor 'de warme overdracht'. Tijdens deze overdracht wordt er aanvullende informatie overgedragen aan de mentoren van de 1e klas.

5 Schoolontwikkeling

5.1 Trajecten 2022-2023

Schoolontwikkeling trajecten 2022-2023	Omschrijving
Scholing/cursus Met sprongen vooruit voor alle groepen.	<p>De cursus Met sprongen vooruit Met Sprongen Vooruit is een programma voor rekenen en wiskunde in het primair onderwijs. Het programma is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek, voortschrijdende inzichten op het gebied van didactiek, pedagogiek en reken-wiskundeonderwijs.</p> <p>Het programma omvat uitgebreide reken-wiskunde didactische nascholing, een breed palet aan reken-wiskundelessen, educatieve rekenspellen en oefenmaterialen. Inhoudelijk onderscheidt het programma zich van methodes en materialen door de klassieke interactiviteit, coöperatieve spelvormen, bewegend leren rekenen, en het honoreren van inbreng van leerlingen door het maken van eigen producties.</p> <p>Leerlingen blijken door Met Sprongen Vooruit reken-wiskundeonderwijs beter te rekenen.</p>
Analyseren leerling-opbrengsten	Dit is een verdiepingscursus waarbij we leren hoe we de prestaties van leerlingen beter kunnen duiden zodat we steeds beter maatwerk kunnen bieden. Dit vertaalt zich dan weer in een schoolnorm.
Thematisch werken	Thematisch werken is een goede werkwijze om kinderen meer ontvankelijk te maken voor onderwijs. De uitvoering is ingewikkeld en daarom onderzoeken we welke methoden ons hierbij kunnen helpen.
Schoolplan 2023-2027	We stellen dit schooljaar een nieuw schoolplan vast voor de periode 2023-2027.
Veiligheidsbeleid	Dit schooljaar herijken we het veiligheidsbeleid en toetsen het aan de nieuwe wet- en regelgeving.
Verkennen continurooster	Op de info avond kwam naar voren dat een onderzoek naar het continurooster van belang is. We oriënteren ons onder leiding van een expert.

5.2 Oudertevredenspeiling

Er wordt elk schooljaar een oudertevredenspeiling gehouden.

5.3 Leerlingtevredenspeiling

Er wordt elk schooljaar leerlingtevredenspeiling gehouden.

6 ABC

6.1 De activiteitengroep (AG)

De activiteiten-groep (AG) organiseert, of helpt het personeel bij de organisatie van diverse activiteiten in de school. Te denken valt aan o.a.:

- schoolfeesten
- schoolreizen
- jubilea
- ouderavonden
- etc.

Samenstelling en wijze van verkiezing:

1. De AG bestaat uit 5 personen, die op een ouderavond worden gekozen door de aanwezige ouders.
2. De stemming geschiedt schriftelijk, tenzij de voorzitter anders beslist.
3. Elk jaar treedt volgens een rooster van aftreden een deel van de AG af. De aftredende leden mogen zich herkiesbaar stellen.
4. Men heeft zitting in de AG voor een periode van 3 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen.
5. Zodra leden niet langer tot de geleding 'ouders' behoren, treden zij af op de eerstvolgende ouderavond.
6. De AG kiest jaarlijks na de verkiezingen uit haar leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

6.2 Buitenschoolse activiteiten

Tijdens het schooljaar zijn er diverse activiteiten. Deze worden vooraf via de Parro app van de school gedeeld.

6.3 Communicatie

De communicatie vindt zoveel mogelijk plaats via Parro zodat we aan de privacy wetgeving voldoen. Communicatie via andere media wordt zoveel mogelijk afgebouwd.

6.4 Eten en drinken

Groep 1 t/m 8 neemt zelf eten en drinken mee voor in de pauze. Wij verzoeken u om uw kind iets gezonds mee te geven.

6.5 Fietsen

De groepen 1 en 2 mogen op de fiets naar school. Naast de school is een plaats gemaakt, waar de fietsen van de kleuters kunnen worden neergezet. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zetten de fietsen, in het voor hun groep bestemde vak, in het fietsenhok. Omdat de ruimte

om de fietsen te stallen beperkt is, vragen we leerlingen die dicht bij school wonen, als ze niet op de fiets naar gym hoeven, naar school te lopen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymles.

6.6 Fotograaf

Elk jaar bezoekt een fotograaf de school voor een portretfoto van uw kind(eren) en een groepsfoto. Dit schooljaar komt de fotograaf weer. Afname van deze foto's is uiteraard vrijwillig.

6.7 Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormend onderwijs (HVO)

Voor de groepen 6 t/m 8 worden GVO en HVO lessen aangeboden. Deze lessen zijn vrijwillig. Als u niet wilt dat uw kind deze lessen volgt, kunt u dit aangeven op school. Om de lessen door te kunnen laten gaan is een minimale aanmelding van 7 leerlingen nodig.

6.8 Groepsindeling

	Groep 1 en 2	Groep 3, 4, 5	Groep 6, 7, 8
Maandag	Juf Carin	Juf Marjolein	Juf Marloes
Dinsdag	Juf Carin	Juf Marjolein	Juf Marloes
Woensdag	Juf Carin	Juf Bettine	Juf Marloes
Donderdag	Juf Carin	Juf Bettine	Juf Marloes
Vrijdag	Juf Carin	Juf Bettine	Juf Marloes

Onderwijsassistenten: Juf Nanda (ma, di, wo, do) en juf Agaath (do, vr).

Ondersteuning IB en jonge kind: juf Jeanette.

Ondersteuning woensdag: Juf Marjolein.

Ondersteuning PGB: juf Mirel.

6.9 Gymnastiek

De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal.

Vanwege de veiligheid is het dragen van sieraden, haarbanden en horloges tijdens gymnastiek niet toegestaan.

Gymkleding: gypakje of korte broek + shirt + gymschoenen (niet met zwarte zolen i.v.m. afgeven in de zaal)

Als uw kind door omstandigheden niet kan deelnemen aan de gymles(sen), wordt u verzocht dit vooraf aan de leerkracht te melden via Parro.

Gymtijden:

Groep 1 en 2	Maandagmiddag Dinsdagmorgen Donderdagmiddag
--------------	---

Groep 3, 4, 5	Maandag 13.15 – 14.00 uur Vrijdag 11.15 – 12.00 uur
Groep 6, 7, 8	Maandag 13.15 – 14.00 uur Vrijdag 14.15 – 15.00 uur

6.10 Hoofdluis

Alle leerlingen worden ong. 1 x per maand door ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Mocht bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u door een van de leerkrachten daarvan op de hoogte gebracht. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u dat dan aan de groepsleerkracht mededelen, zodat de school de ouders/verzorgers kan informeren.

6.11 Huiswerk

Alle leerlingen bij ons op school krijgen wel eens ‘werk’ mee naar huis. Dit komt in midden- en bovenbouw voor.

Middenbouw: Oefenen van de tafels en het voorbereiden van de leeskring.

Bovenbouw: Om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt er in deze groep vaker huiswerk meegegeven. U moet dan denken aan bijv. topografie leren en toetsen voor Engels.

Ook bereiden leerlingen hun spreekbeurt en boekbespreking voor.

6.12 Ipads

Van groep 1 t/m 8 gebruiken de leerlingen regelmatig de Ipads. Ze worden als hulpmiddel gebruikt bij het oefenen van de leerstof. De leerlingen leren zo om te gaan met de Ipads. Bovendien worden de Ipads regelmatig ingezet bij het vervaardigen van werkstukken en spreekbeurten. We leren leerlingen zuinig te zijn op de Ipads.

6.13 Kinderpostzegels

De kinderpostzegels worden door de leerlingen van de bovenbouw verkocht. De opbrengst gaat naar een goed doel.

Afwisselend gebeurt dit door de bovenbouw van de Koningin Wilhelmina school en de Schakel.

6.14 Klachtenregeling

Het openbaar onderwijs kent een klachtenregeling. Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen, ouders.

Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren.

Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

1. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht bespreken.
2. Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
3. Indien stap twee niet leidt tot een bevredigende oplossing, of is de directie deel van de klacht en heeft stap 1 geen oplossing gebracht, dan dient men contact op te nemen met de bestuurscommissie.
4. Als ook daarna de reactie van het bestuur niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie, waarbij het openbaar onderwijs Ameland is aangesloten. U kunt een klacht indienen op de website: www.onderwijsgeschillen.nl. Hier staat precies omschreven hoe u dit kunt doen.

6.15 Leerplicht

Leerplicht is een plicht die ouders/ verzorgers hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. Zij zijn verplicht hun kind in te laten schrijven op een school en er zorg voor te dragen dat hun kind geregeld deze school bezoekt. De leerplicht is voor een basisschoolleerling als volgt geregeld:

- Leerlingen van 4 jaar zijn (nog) niet leerplichtig
- Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplicht een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directie, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie daar nog vijf extra uren vrijstelling bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

6 Jaar: Zodra een leerling zes jaar is, geldt de overgangsregeling niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Zie voor verdere details hoofdstuk 6.42 bladzijde 36.

6.16 Extra vrij

Leerlingen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Wanneer een leerling vijf jaar is kan het niet zonder toestemming van school wegblijven, dan moet verlof aangevraagd worden. U moet

dit wel van tevoren schriftelijk doen bij de directeur. Op school zijn hiervoor speciale formulieren beschikbaar. Deze formulieren zijn ook te downloaden vanaf de website.

6.17 Logopedie

Op school komt regelmatig een logopediste voor leerlingen met spraak- of taalmoeilijkheden. Jaarlijks worden de leerlingen tussen 4,9 en 5,9 jaar preventief gescreend. (= beluisterd op spraakafwijkingen, woordkennis en zinsbouw.) Ouders moeten officieel toestemming geven voor de screening. Wanneer er problemen zijn worden de ouders op de hoogte gebracht. Het komt voor, dat de logopediste een leerling later nog eens voor een herhalingsonderzoek ziet. Op verzoek van ouders of school is het mogelijk ook op latere leeftijd een leerling aan te melden.

Mocht u uw kind aan willen melden voor logopedie (curatief), dan kunt u dat doen bij de logopediste. Haar telefoonnummer kunt u vinden in hoofdstuk 7 van deze schoolgids bij de adressen.

6.18 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR. Op onze school bestaat de MR uit twee leden namens de ouders (oudergeleding) en twee leden namens het team (personeelsgeleding).

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, b.v. de keuze van een methode, groepsindeling, enz. Maar ook beslissingen, die betrekking hebben op de school als geheel, zoals personeelsbeleid, onderwijskundige doelstellingen, directiebeleid.

De MR heeft wettelijk bepaalde bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij een aantal beslissingen die het bestuur neemt, is instemming nodig van de hele MR.

Enkele voorbeelden:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen.
- Vaststelling/wijziging van het schoolplan en schooljaarplan.
- Vaststelling/wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling/wijziging van het schoolreglement.
- Vaststelling/wijziging van de schoolgids

Adviesrecht heeft de hele MR bij beslissingen die het bestuur van plan is te nemen.

Bijvoorbeeld;

- Fusie met een andere school.
- Regeling van de vakantie.
- Beleid over aanstelling of ontslag van de schoolleiding.

Initiatiefrecht heeft de MR ook, zij kunnen zelf het initiatief nemen om voorstellen naar voren te brengen en te bespreken met de MR en de directie van de school.

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. De meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms

wordt er een besluit genomen, dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

6.19 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds augustus 1996 is er op Ameland een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor het openbaar basisonderwijs op Ameland.

De GMR behartigt de belangen van de twee openbare basisscholen. In deze GMR zitten van iedere school twee ouders en twee personeelsleden uit de MR. Elke afzonderlijke MR heeft een aantal bevoegdheden en taken gedelegeerd naar de GMR.

De ouder- en personeelsgeleding van de MR bestaan uit dezelfde personen, die zitting hebben in de GMR. De MR geleding van beide scholen hebben daarom besloten om samen te vergaderen. Mochten er punten zijn, die specifiek van belang zijn voor de desbetreffende school, dan zullen ze deze punten los van elkaar behandelen.

De directeur voert, in opdracht van en namens de BC, overleg met de GMR. De Bestuurscommissie, vertegenwoordigd door de directeur, heeft de plicht de GMR schriftelijk de relevante basisdocumenten beschikbaar te stellen.

6.20 Medicijngebruik op school

Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind medicijnen gebruikt op school dan verzoeken we u dat kenbaar te maken aan de leerkracht en eventuele afspraken te maken over het gebruik. De school hanteert hiervoor het protocol 'Medisch handelen'.

6.21 Motorische Remedial Teaching (MRT)

Motorische remedial teaching is een vorm van individuele begeleiding. Er is sprake van extra begeleiding van leerlingen met een kleine achterstand in de motorische ontwikkeling. Alle leerlingen worden in groep 2 hiervoor gescreend door de buurtsportcoach. Mocht dit leiden tot ondersteuning in de vorm van fysiotherapie dan kan dat binnen plaatsvinden. De kinderfysiotherapeut (Marije Wiegiersma) heeft elke maandag praktijk op De Schakel.

6.22 Nascholing

Ieder jaar wordt er door de leerkrachten deelgenomen aan nascholingsactiviteiten om op de hoogte te blijven van de pedagogische- en didactische ontwikkelingen in het basisonderwijs.

6.23 Nieuwsbrief

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief via Parro. Alle relevante informatie wordt in deze brief opgenomen.

6.24 Omgaan met gescheiden ouders

In het protocol gescheiden ouders staat precies omschreven hoe we als school hier mee omgaan. U kunt dit protocol vinden op onze website.

6.25 Omgang met externe deskundigen

De BC OPO Ameland wil voor iedere leerling het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarvoor is een sterke zorgstructuur opgezet binnen de scholen en binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs (PO) Friesland.

Binnen het samenwerkingsverband is een zorgplatform (directeur en IB overleg) ingericht, waarin een aantal deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De school kan, wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid t.a.v. een leerling, de hulp van de leerlingbegeleider inroepen. Daar waar nodig kan er vanuit het zorgplatform onderzoek worden uitgevoerd.

De BC is dan ook van mening dat in eerste instantie bij problemen bij leerlingen, gezocht moet worden naar interne deskundigheid binnen het hele bereik van OPO Ameland.

Wanneer die niet toereikend is, moet worden onderzocht of er genoeg reden is om te zorgen dat deze deskundigheid in huis wordt gehaald.

Wanneer uiteindelijk binnen het hele bereik van OPO Ameland geen toereikende hulp kan worden geboden, staan wij open voor de expertise van externe deskundigen. Echter, onder bepaalde voorwaarden, o.a. :

- Samenwerking tussen externe adviseurs en onderwijspersoneel moet gericht zijn op een positieve ontwikkeling van de zorgleerling;
- De samenwerking mag de school als organisatie, en de groep waarin de leerling zit, geen schade berokkenen, in welke zin dan ook.

Of aan deze en andere voorwaarden wordt voldaan is ter beoordeling aan de directeur van de school.

6.26 Opa- en oma ochtend

Omstreeks de maand april organiseert de school een ochtend, waarop de opa's en oma's van de kinderen op school worden uitgenodigd. Na een welkomstwoord mogen zij zich tot 10.00 uur vrij door de hele school bewegen om zo een beeld te krijgen van het moderne onderwijs, dat aan hun kleinkinderen wordt gegeven.

6.27 Ouderbijdrage

Als aanvulling op het onderwijs worden veel activiteiten georganiseerd. Te denken valt aan: Sinterklaas, Kerstfeest, het afscheid van groep 8, laatste schooldag en ouderavonden.

Daarnaast wordt nog een bedrag gerekend voor de schoolreis.

Het schoolbudget biedt geen ruimte om voornoemde activiteiten te financieren. Daarom vraagt de school u jaarlijks om een (vrijwillige) bijdrage van € 37,50. Tijdens de algemene

ouderavond (jaarlijks in november) wordt, op voorstel van de AG, de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage bepaald. De MR beslist formeel over de hoogte van dit bedrag. Het geld wordt beheerd door de activiteitengroep en wordt geïnd rond 1 oktober. Voor het bedrag dat is verschuldigd voor de schoolreizen is gespreide betaling mogelijk. U kunt kiezen voor 2 momenten, rond 1 januari en rond 1 april.

Ouders voor wie dit bedrag te hoog is, kunnen een beroep doen op de school voor een alternatieve oplossing. Ouders kunnen ook op een onderdeel van het activiteitenprogramma niet akkoord gaan. Achteraf vindt dan een verrekening plaats.

6.28 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Sinds 1 augustus 2014, hebben de scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, hebben de basisscholen in Friesland een samenwerkingsverband voor de hele provincie opgezet: het swv Primair Onderwijs (PO) Friesland. Hierin werken alle Friese basisscholen samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs

(SBO) en speciaal onderwijs (SO). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Vanuit Passend Onderwijs hebben wij een contract met Steunpunt Onderwijs Noord. Hier kunnen wij ondersteuning aanvragen in de vorm van ambulante begeleiding. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.

Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt.

Toelating

Ouders die hun kind op school willen plaatsen melden hun kind ten minste 10 weken van tevoren aan bij de school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft de directeur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

De gehele procedure is te lezen op de website in het beleidsstuk Toelating, schorsing en verwijdering.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, is dit zelfs verplicht. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

Op www.passendonderwijsinfryslan.nl kunt u lezen hoe ons samenwerkingsverband er uit ziet en wie erbij aangesloten zijn.

6.29 Plein

Speelruimte op het schoolplein:

Buiten spelen is niet alleen lekker en leuk, spelen is ook leren. Tijdens het vrije spel buiten kunnen leerlingen veel ontdekken. Een goed ingerichte speelplaats biedt mogelijkheden voor het ontwikkelen van vaardigheden waar in de klas geen ruimte voor is. Als er voldoende uitdaging en veiligheid wordt geboden gaan leerlingen minder snel pesten en hoeven de leerkrachten minder vaak in te grijpen.

Een aantrekkelijk schoolplein geeft de school een meerwaarde.

Er is een ruim aanbod van sport- en spelmateriaal.

Dit materiaal wordt opgeborgen in de berging (dit is de materialen uitleen). Daarnaast zijn de leerlingen van groep 7 en 8 verantwoordelijk uitdelen en opruimen van de materialen.

De regels voor het schoolplein:

- Op het schoolplein loop je met de fiets of step aan de hand
- Alle kinderen horen erbij en mogen meedoen
- Afval doe je in de prullenbak
- Op het plein gelden dezelfde regels als in de school

6.30 Pleinwacht pilot

We starten het schooljaar met een pilot waarbij de leerlingen **'s ochtends om 8.20 uur zelf naar hun klas gaan en 's middags om 13.05 uur**. Voor de herfstvakantie evalueren we dit en kijken of het een succes is.

6.31 Rapporten

In februari en juni ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Tijdens de geplande voortgangsgesprekken/ Kind-ouder- personeel gesprekken (KOP gesprekken, 3

keer per jaar) wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht van uw kind(eren) te praten over de vorderingen.

6.32 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van de ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

6.33 Schoolreis

De groepen 1, 2: eendaagse schoolreis.

De groepen 3, 4, 5: eendaagse schoolreis.

De groepen 6, 7, 8: driedaagse schoolreis.

Over de bestemming wordt u op tijd op de hoogte gebracht.

Er is door de school een doorlopende collectieve verzekering afgesloten. Hierdoor zijn de leerlingen, evenals de personeelsleden en de ouder(s)/verzorger(s) die op school helpen verzekerd.

6.34 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur gr. 1 en 2 middag vrij gr. 3 en 4 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur Middag vrij	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur

6.35 Schorsing en verwijdering

Het zal iedereen duidelijk zijn dat dit twee maatregelen zijn die slechts in uitzonderlijke situaties van toepassing zijn. Toepassing is uiteindelijk terug te voeren op het uitgangspunt dat we de leerlingen in een ordelijke en veilige school zo goed mogelijk onderwijs willen bieden. Indien een leerling dit uitgangspunt nadrukkelijk op het spel zet, ook nadat er vele pogingen door alle betrokkenen zijn ondernomen om het tij te keren, dan is in eerste instantie een time out, vervolgens een schorsing en in het uiterste geval een verwijdering van school noodzakelijk, een bevoegdheid en recht dat ligt bij de school. (U kunt hierbij denken aan blijvende extreme hinder in de vorm van voortdurend zeer hinderlijk gedrag, onophoudelijk pestgedrag, buitengewoon mondeling of lichamelijk geweld.) De gehele procedure is te lezen op de website van OPO Ameland in het beleidsstuk schorsing en verwijdering.

6.36 Sponsorbijdragen

Ten aanzien van sponsoring is afgesproken dat het reguliere onderwijs niet afhankelijk mag zijn/worden van eventuele sponsorgelden. De ontvangen gelden zullen ten dienste komen aan onderwijsmaterialen voor de leerlingen. Derden hebben geen invloed op de besteding. Sponsorgelden mogen wel gebruikt worden voor bepaalde evenementen.

6.37 Tussenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2013 heeft openbaar primair basisonderwijs op Ameland een contract afgesloten met de stichting Sociaal Cultureel Werk Ameland. In het contract is afgesproken dat zij voor ons de tussenschoolse opvang regelt.

De tussenschoolse opvang biedt opvangmogelijkheden voor leerlingen van de basisschool in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze opvang is bedoeld om de tijd te overbruggen tussen het uitgaan van de school en het ingaan van de school op de middaguur (TSO is er niet gedurende de schoolvakanties).

U kunt ook tussenschoolse opvang afnemen als u een dagje geen oppas heeft.

6.38 Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van leerlingen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle leerlingen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Aan de ouders/verzorgers wordt schriftelijk toestemming gevraagd om de, voor het leerproces relevante bijzonderheden, met de leerkracht te bespreken.

Na afloop van de gezondheidsonderzoeken bespreekt de arts of de sociaalverpleegkundige deze bijzonderheden met de groepsleerkracht en/of de interne begeleider.

Bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, vindt een vervolgonderzoek, gesprek of huisbezoek plaats.

6.39 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie: ma 25 sept t/m vr 6 okt 2023
Sunnklaas: ma 5 dec en dinsdag 6 dec 2023
Kerstvakantie: ma. 25 dec 2022 t/m vr. 5 jan. 2024
Voorjaarsvakantie: ma 19 feb t/m vr 23 feb 2024
Paasvakantie: vr 29 ma t/m ma 1 april 2024
Meivakantie: ma 29 april t/m vr 10 mei 2024
Hemelvaart do 9 mei en vr 10 mei 2024
Pinkster: ma 20 mei 2024
Zomervakantie: ma 8 juli t/m vr 9 aug. 2024

Gedurende het jaar zullen de leerlingen op enkele dagen of dagdelen vrij zijn i.v.m. teamactiviteiten en studiedagen. Die lesvrije dagen of uren worden ruim van tevoren bekend gemaakt via Parro

6.40 Verjaardag leerlingen

We vinden het leuk als de leerlingen hun verjaardag op school vieren. De verjaardag van een leerling wordt 's morgens gevierd. Er wordt in de klas gezongen en de leerling mag kort voor de pauze trakteren. Hij/zij mag daarna met iemand uit zijn groep bij de andere klassen langs. Daar wordt de leerkracht getrakteerd en broertjes/zusjes die in die klas zitten. Deze traktatie wordt in de pauze opgegeten. Wij stellen prijs op een gezonde traktatie. De traktaties kunnen 's ochtends meegegeven of gebracht worden. Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u de uitnodigingen voor feestjes bij de leerlingen thuis af te leveren.

6.41 Verjaardag leerkracht

De verjaardag van de leerkracht wordt gevierd met de leerlingen in de klas. De leerkracht geeft aan welke dag dit zal zijn.

6.42 Verzuim van leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs op Ameland

In bijzondere omstandigheden kunt u een verzoek om vrijstelling indienen bij de directeur van de school voor de verplichting tot geregeld schoolbezoek van uw zoon of dochter. In de gevallen dat er verlof wordt verleend is verwoord in de leerplichtwet. Er zijn in het verleden over de invulling van het begrip "bijzondere omstandigheden" afspraken gemaakt en er zijn afspraken gemaakt met justitie. De regels zijn bedoeld om duidelijkheid te scheppen in welke gevallen wel en geen vrijstelling kan worden verleend.

Zoals u wellicht bekend is, fungeert er in het onderwijs op Ameland een lokaal onderwijs overleg (LOO). In dit overleg participeren naast de gemeente Ameland alle schoolbesturen in de gemeente Ameland. In dit overleg is de afgelopen periode uitgebreid gesproken over het geven van vrijstelling voor de verplichting tot geregeld schoolbezoek in bijzondere omstandigheden en zijn de wettelijke bepalingen nog eens besproken.

De aanleiding van deze discussie vormde het gegeven, dat de uitvoering van de wet- en regelgeving langzaam dreigden te vervagen, waardoor er binnen het onderwijs verschillend werd gehandeld ten aanzien van verzoeken om vrijstelling. Deze situatie is voor alle betrokken partijen bij het onderwijs ongewenst. In het LOO is daarom afgesproken, net als voorheen, als volgt te handelen:

Op grond van de leerplichtwet zijn de ouders en de leerlingen onder meer in de volgende situaties vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek:

- wanneer de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in de artikel 2, eerste lid van de leerplichtwet bedoelde personen (ouders, pleegouders of voogden) slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (artikel 11, lid f leerplichtwet slechts éénmaal- en maximaal 10 dagen per schooljaar, niet de eerste 2 lesweken van het schooljaar). Dit drie weken van tevoren aangeven bij de directeur van de school;
- wanneer de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken (artikel 11, lid g leerplichtwet, ook maximaal 10 dagen per schooljaar).

Aan het genoemde onder a en b is lokaal in samenspraak met justitie een invulling gegeven en kan de directeur verlof verlenen in de volgende situaties:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden (b);
- bij verhuizing (b);
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b)
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- bij bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes (b);
- bij 25-,40-,50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. de werkgever dient een werkgeversverklaring te overleggen (a);
- bij (kleine) zelfstandigen (a, alleen wanneer aannemelijk wordt gemaakt dat men in alle andere vakanties niet op vakantie kan gaan);
- bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt (b);
- bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande leerlingen in het betrokken dorp vrij hebben (b);
- in andere, niet hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitsluiting van andere vakanties (b).

In alle andere gevallen wordt een verzoek om vrijstelling in principe afgewezen. Wanneer het door u ingediende verzoek wordt afgewezen en uw zoon of dochter bezoekt de school niet, dan zal de directeur hiervan melding doen aan de gemeente Ameland. De leerplichtambtenaar zal vervolgens de nodige handhavingsmaatregelen treffen.

Wanneer u voor uw zoon of dochter vrijstelling wenst aan te vragen, dan dient dit verzoek 6 weken van tevoren gericht te worden aan de directeur van de school middels een standaard aanvraagformulier. Zie hiervoor ook de schoolgids van de betreffende school. Het formulier is te verkrijgen bij de directeur van de desbetreffende school of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ameland.

Ook is het formulier rechtstreeks te downloaden vanaf internet (zie hieronder). Alleen wanneer het verlof langer duurt dan 10 dagen dient het verzoek aan B&W gericht te worden.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaar.

6.43 Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders [downloaden](#).

De vertrouwenspersoon is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 855

6.44 Verzekeringen

De bestuurscommissie OPO-Ameland heeft voor haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheekkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/ het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaan door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Daarnaast beschikt school ook over een doorlopende reisverzekering.

6.45 Start- en voortgangsgesprekken

Bij de start van het schooljaar, in februari en juni wordt u in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht van uw kind(eren) te praten over de vorderingen. Tijdens deze besprekingen kunnen naast de schoolvorderingen ook de persoonlijkheidsaspecten van uw kind aan de orde komen. Vanaf groep 1 ontvangt uw kind een rapport. Op de rapporten wordt op diverse onderdelen aangegeven welke prestaties uw kind heeft geleverd. Voor ieder gesprek worden de rapporten tijdig aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Er wordt een rooster gemaakt. U krijgt bericht op welk tijdstip u op school wordt verwacht.

Naast de rapportbespreking wordt er ook nog in november een voortgangsgesprek gepland. Op deze avond kunt u zich informeren over uw kind. Tijdens deze avond staat o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling centraal. Er zijn dus jaarlijks tenminste drie geplande contactmomenten.

In mei worden de ouders van groep 8 op school uitgenodigd om de resultaten van de IEP eindtoets te bespreken.

Via Parro worden ouders benaderd om zich in te schrijven voor de gesprekken.

6.46 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de leerkrachten of de directeur.

6.47 Website

U kunt onze website vinden op www.deschakel-ameland.nl Op onze website kunt u alle informatie met betrekking tot onze school vinden.

6.48 Ziekte leerlingen

Wij verzoeken u vriendelijk, ons zo spoedig mogelijk te berichten als uw kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken. Telefonisch zo mogelijk tussen 8.00 en 8.30 uur of tussen 13.15 en 13.30 uur of via Parro.

6.49 Ziekte/afwezigheid leerkrachten

Bij ziekte/afwezigheid van de leerkrachten, probeert de school er zoveel mogelijk aan te doen om de leerlingen niet naar huis te hoeven sturen. Moeten we de leerlingen naar huis sturen, dan zullen we de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen (via Parro). Leerlingen die geen opvang hebben worden op school opgevangen.

7 Belangrijke namen, adressen en afkortingen

O.B.S. de Schakel
Schoolstraat 5
9161BE Hollum
Tel: 0519-554361
e-mail: schakel@opo-ameland.nl

Directeur a.i. OPO Ameland

Dhr. Geert Diever
e-mail: directie@opo-ameland.nl

Bestuurscommissie

Mevr. Trijntje Stoker (voorzitter)
Mevr. Jester Nynke Schoustra (secretariaat) bestuur@opo-ameland.nl
Mevr. Henriette Aalfs (vice voorzitter)
Dhr. Peter Faber (lid)
Mevr. Louise van Felius

Personeel

Bettine Palm	lid GMR	b.palm@opo-ameland.nl
Carin Molenaar	secretaris GMR	c.molenaar@opo-ameland.nl
Jeanette de Jong	IB-er	ib@opo-ameland.nl
Marjolein Blokker		m.blokker@opo-ameland.nl
Marloes Rijpstra		m.rijpstra@opo-ameland.nl
Agaath Beijaard	onderwijsassistent	a.beijaard@opo-ameland.nl
Nanda Blokker	onderwijsassistent	n.blokker@opo-ameland.nl

Activiteitengroep

Sanne Esmee van der Veen	ouder en penningmeester
Jacoba Oud	ouder
Louise Nagtegaal	ouder
Sanne Engels	ouder
Lucia Rijpstra	ouder
Sandra Neij	ouder
Nanda Blokker	teamlid
Marjolein Blokker	teamlid

Medezeggenschapsraad/GMR

Personeel

Bettine Palm

Carin Molenaar

Ouders

Arjan Iemhoff

Wilmar Hemmes

MRT

Martine Kienstra-Winkel

Fysiotherapie

Marije Wiegersma

Tussenschoolse opvang

Sociaal cultureel werk

Inspectie voor onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs van de inspectie centraal telefoonnummer: 09001113111

GGD, Noord Friesland

Vertrouwenspersoon

Mevr. C.J.M. Atteveld tel: 0858-2299222

Arts

Mevr. Hilly van den Brug tel: 088-2299564

Email: h.vandenBrug@ggdfryslan.nl

Assistente

Marja Braaksma tel: 088-2299352

Email: m.braaksma@ggdfryslan.nl

Verpleegkundige

Joke Beekema tel: 088-2299807

Email: j.beekema@ggdfryslan.nl

Spoed en geen gehoor

tel: 088-2299444

Logopedie

Marga de Vries

tel: 0518432394

Onderwijstelefoon

0800-5010

Afkortingen lijst

AG	Activiteiten Groep
BB	Bovenbouw
BC	Bestuurscommissie
BHV	Bedrijfshulpverlener
Bobo	Bovenbouw
BWS	Burgemeester Waldaschool
B&W	Burgemeester en wethouders
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienst vormend onderwijs
HVO	Humanistisch vormend onderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
LGF	Leerling gebonden financiering
LOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
Mibo	Middenbouw
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial teaching
OBS	Openbare basisschool
Obo	Onderbouw
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
PO	Primair onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
SOEMO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
TSO	Tussenschoolse opvang
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS	Weer samen naar school.
ZAT	Zorg advies team